

Lotus Notes ist eine der weltweit meistverwendete Software für Messaging und Groupware, dh. Lotus Notes ist für Unternehmen, die eine optimale Zusammenarbeit Ihrer Mitarbeiter erreichen wollen.

## Ihr Nutzen

Sie können mit Lotus Notes Ihre Email-Kommunikation optimal durchführen, sowie Termine und Aufgaben organisieren, und mit den verschiedensten im Unternehmen eingesetzten Lotus Notes Datenbanken arbeiten.

## Preis pro Teilnehmer

EUR 390,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

## Seminarinhalte

Tag1:

- \* Oberfläche erklären:
  - Allgemeine Bilschirmelemente
  - Notes spezifische Elemente
  - Replizieren
  - Willkommenseite
  - Arbeitsbereich
- \* Mit einer Datenbank arbeiten:
  - Was sind Datenbanken?
  - DB öffnen und schließen
  - Dokumente erstellen
  - Ansichten
  - Suche
- \* Mail
  - Grundlagen
  - Mail erstellen/ versenden
  - Mails beantworten/ weiterleiten
  - Mail- Ansichten und Ihre Funktionen
  - Anhänge
  - Zustelloptionen
  - Mails organisieren
  - Mail- Einstellungen
- \* Adressbuch:
  - Grundlagen
  - Kontakte
  - Gruppen
  - Adressen übernehmen
- \* Kalender
  - Kalenderfunktionen
  - im Kalender navigieren
  - Einträge erstellen
  - Kalendereinträge verwalten (löschen...)
  - Kalendereinstellungen

Tag 2:

- Gruppenterminplanung
- Besprechungen
- \* Aufgaben
  - Persönliche Aufgaben
  - Aufgabeneinträge im Kalender
  - Zugewiesene Aufgaben
  - Aufgaben delegieren
  - Delegierte Aufgaben verwalten
- \* Arbeitsoberfläche und Lesezeichen

## Voraussetzungen

MS-Windows Grundlagen für Anwender~695

oder dem entsprechende Erfahrungen mit den Programmen

## Hinweise

-

Version: 6

- Lesezeichen erstellen
- Lesezeichen organisieren
- Einführungsseite anpassen
- \* Suchfunktionen von Notes
- \* Abonnements mit Schlagzeilen
- \* Individuelle Einstellungen und Sicherheit
- Notes Startoptionen und Benutzereinstellungen
- Smarticonleiste
- Sicherheitsoptionen einstellen
- \* Notes Minder
- \* Notes als Browser
- \* Textgestaltung
- \* Nützliche Techniken

