

Ein Information Security Management System (ISMS) legt Regeln und Verfahren fest, mit denen sich die Informationssicherheit in einem Unternehmen sicherstellen, steuern, kontrollieren und kontinuierlich verbessern lässt.

Ihr Nutzen

Der Workshop wird anhand eines Beispielunternehmens durchgeführt. Die Teilnehmer können dadurch die Theorie gleich an einem Beispiel nachvollziehen. Ziel ist es, im Rahmen des Workshops die Struktur eines ISMS gemeinsam aufzubauen und das für die weitere Bearbeitung notwendige Wissen zu vermitteln.

Preis pro Teilnehmer

EUR 2850,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

4 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

Tag 1

* Grundlagen

- Einleitung
- Zusammenspiel zwischen ISMS, DSGVO und NIS2-Richtlinie
- Unterschiede ISO 27001, BSI IT-Grundschutz
- Begriffe
- Beispiel für ein Managementsystem

* Politik, Informationssicherheitsziele, Geschäftsprozesse

- Informationssicherheitsrichtlinie
- Vorgabe-/Nachweisdokumente

* Dokumentenhierarchie

- Leitlinie, Rahmenkonzept (strategische Maßnahmen)
- Sicherheitskonzepte (z.B. Netzsicherheitskonzept, Kryptokonzept etc.)
- Detaillierte Regelungen (technische Details, konkrete Verfahren)

Tag 2

* Risikomanagement/Business Impact Analyse

- Kerngeschäftsprozesse
- Risikomanagementprozess
- Assets
- Risiken identifizieren, analysieren, bewerten, behandeln

* Maßnahmenziele (Anhang A der ISO 27001)

- Informationssicherheitsrichtlinien
- Organisation der Informationssicherheit
- Personalsicherheit
- Asset Management
- Zugangskontrolle
- Physische und umfeldbezogene Sicherheit
- Operative Sicherheit
- Kommunikationssicherheit
- Anschaffung, Entwicklung und Instandhaltung von Systemen
- Lieferantenbeziehungen
- Handhabung von Informationssicherheitsvorfällen
- Informationssicherheitsaspekte beim Business Continuity Management
- Compliance

Tag 3

* Dokumentenlenkung

- Dokumentenarten

Voraussetzungen

IT-Security Fundamentals~8489

oder dem entsprechende Kenntnisse

Hinweise

Version: N/A

- Inhalt erstellen

- Freigabe

* Verbesserung

- Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen
- Fortlaufende Verbesserung

* Internes Audit

- Planung
- Umsetzung
- Regelmäßige Durchführung

Tag 4

* Leistungsmessung

- Überwachung, Messung
- Analyse, Bewertung

* Managementbewertung

- Informationssammlung
- Einfluss von organisatorischen Änderungen
- Review und Entscheidungen

* Kompetenzaufbau

- Organisation
- Durchführung
- Dokumentation

