

Verpflichtende Verhaltensweisen zur Handhabung vertraulicher Daten gewährleisten die Anforderungen zur Geheimhaltung von sensiblen Informationen. Diese sind vor Kenntnisnahme und Zugriff durch Unbefugte zu schützen. Dokumente, Daten und Informationsträger müssen mit den entsprechenden Klassifizierungsstufen gekennzeichnet werden.

Ihr Nutzen

Um sensible Daten des Unternehmens bestmöglich zu schützen, müssen diese entsprechend gekennzeichnet werden. Dieser Kurs erklärt die Notwendigkeit der Klassifizierung sowie die richtigen Verhaltensweisen.

Voraussetzungen

keine

Preis pro Teilnehmer

EUR 3,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,1 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

Stil: 3D

Dauer: 10 min

Sprachen: Deutsch, Englisch

Version:

Seminarinhalte

* DEFINITION & PFLICHTEN
KLASSIFIZIERTE INFORMATIONEN
EINHALTUNG DER STANDARDS

* DATENSICHERHEIT

* CLEAR DESK POLICY
CLEAR DESK
VERHALTENSTIPPS

* KLASSEN
ÖFFENTLICH
INTERN
VERTRAULICH
STRENG VERTRAULICH

* HINWEISE ZUR KLASSIFIZIERUNG

* KENNZEICHNUNG
KLASSIFIZIEREN

* ABLAGE & WEITERGABE
ABLAGEN UND SPEICHERUNG
ÜBERMITTLUNG & KOPIEN

* MELDUNG
LIEGENGEBLIEBENE DOKUMENTE

* DATENVERNICHTUNG
VERNICHTUNG & ENTSORGUNG

* DATENTRÄGER

