>> Lists

E-Learning, Grundlagen

Microsoft Lists ist eine App, die auf SharePoint oder OneDrive gespeicherte Listen gesammelt anzeigt. Ihnen werden nur Listen angezeigt, auf die Sie Zugriff haben, also Listen, für die Sie Lese- oder Bearbeitungsrechte haben. Sie haben über Microsoft Lists die Möglichkeit, nach Listen zu suchen, diese zu öffnen sowie zu bearbeiten. Dabei ist es egal, auf welcher SharePoint-Site die Listen gespeichert sind. Sie können über Microsoft Lists auch neue Listen anlegen.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Lists. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,33 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

4 Lektionen
Version: 365

Seminarinhalte

* Listen erstellen und verwalten
* Listen bearbeiten
* Listeneinträge sortieren und filtern
* Listen einbinden und teilen

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 03.11.2026 01:00:35. ID30529. Lists E-Learning, Grundlagen

© 2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.