

Microsoft 365 Copilot ist ein KI-Assistent, der es Ihnen ermöglicht, schneller und effizienter in den Microsoft 365-Anwendungen zu arbeiten. Da Microsoft 365 Copilot in die Anwendungen

Ihr Nutzen
Integriert ist, können Sie die KI-Unterstützung direkt im Arbeitsfluss nutzen.

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse über die korrekte Anwendung vom Microsoft Copilot.

nutzen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,15 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Einführung
- Copilot in den Microsoft 365 Anwendungen
- Vorteile von Copilot in den Microsoft 365-Anwendungen

- * Copilot in Word
- Einführung
- Entwerfen eines neuen Dokuments
- Optimieren von Text
- Suchen von Informationen zu einem Dokument
- Dokument zusammenfassen
- Visualisieren Sie Daten als Tabelle
- Anwendung: Erstellen eines Geschäftsberichts

- * Copilot in PowerPoint
- Einführung
- Erstellen einer neuen Präsentation
- Optimieren Sie die Präsentation
- Präsentation zusammenfassen
- Präsentation organisieren
- Anwendung: Erstellen einer Verkaufspräsentation

- * Copilot in Excel
- Einführung
- Daten analysieren
- Daten visualisieren
- Hervorheben, Sortieren und Filtern von Daten
- Formeln generieren
- Bericht erstellen
- Erstellen einer Prognose mit Copilot
- Daten validieren lassen
- Erweiterte Analysen mit Python durchführen
- Anwendung: Erstellen eines monatlichen Umsatzberichts

- * Copilot in Outlook
- Einführung
- E-Mails zusammenfassen
- Verfassen einer E-Mail
- E-Mail übersetzen
- Termin vereinbaren
- Verwalten von Aufgaben
- Anwendung: Organisieren eines Projektmeetings

- * Copilot in OneNote

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Lektionen

- Einführung
- Organisieren von Notizen
- Texte erstellen und bearbeiten
- Zusammenfassen von Notizen
- Erstellen einer Aufgabenliste aus Notizen
- Erstellen eines Projektplans aus Notizen
- Verwenden des Copilot-Chats in OneNote
- Anwendung: Organisation eines Projekts

