

Microsoft 365 Copilot ist ein KI-Assistent, der es Ihnen ermöglicht, schneller und effizienter in den Microsoft 365-Anwendungen zu arbeiten. Da Microsoft 365 Copilot in die Anwendungen integriert ist, können Sie die KI-Unterstützung direkt im Arbeitsfluss nutzen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,15 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Einführung
 - Copilot in den Microsoft 365 Anwendungen
 - Vorteile von Copilot in den Microsoft 365-Anwendungen
- * Copilot in Word
 - Einführung
 - Entwerfen eines neuen Dokuments
 - Optimieren von Text
 - Suchen von Informationen zu einem Dokument
 - Dokument zusammenfassen
 - Visualisieren Sie Daten als Tabelle
 - Anwendung: Erstellen eines Geschäftsberichts
- * Copilot in PowerPoint
 - Einführung
 - Erstellen einer neuen Präsentation
 - Optimieren Sie die Präsentation
 - Präsentation zusammenfassen
 - Präsentation organisieren
 - Anwendung: Erstellen einer Verkaufspräsentation
- * Copilot in Excel
 - Einführung
 - Daten analysieren
 - Daten visualisieren
 - Hervorheben, Sortieren und Filtern von Daten
 - Formeln generieren
 - Bericht erstellen
 - Erstellen einer Prognose mit Copilot
 - Daten validieren lassen
 - Erweiterte Analysen mit Python durchführen
 - Anwendung: Erstellen eines monatlichen Umsatzberichts
- * Copilot in Outlook
 - Einführung
 - E-Mails zusammenfassen
 - Verfassen einer E-Mail
 - E-Mail übersetzen
 - Termin vereinbaren
 - Verwalten von Aufgaben
 - Anwendung: Organisieren eines Projektmeetings
- * Copilot in OneNote

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

6 Lektionen

- Einführung
- Organisieren von Notizen
- Texte erstellen und bearbeiten
- Zusammenfassen von Notizen
- Erstellen einer Aufgabenliste aus Notizen
- Erstellen eines Projektplans aus Notizen
- Verwenden des Copilot-Chats in OneNote
- Anwendung: Organisation eines Projekts

