

Microsoft 365 Copilot ist Ihr KI-Assistent für den digitalen Arbeitsplatz. Mit Copilot können Sie Ihre Effizienz und Produktivität steigern, indem Sie den KI-Assistenten nach Informationen suchen lassen und mit seiner Hilfe Routineaufgaben in verschiedenen Anwendungen schnell und einfach durchführen.

Copilot befindet sich in kontinuierlicher Weiterentwicklung. Änderungen an Funktionen, Benutzeroberfläche und Darstellung sind jederzeit möglich. Die hier gezeigten Inhalte können daher von Ihrer aktuellen Ansicht abweichen.

Der Nutzen

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse über die korrekte Anwendung vom Microsoft Copilot.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,4 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Copilot steuern: So setzen Sie Copilot richtig ein
 - Microsoft 365 Copilot - vorgestellt
 - Chat mit einem Bot? Richtig prompten
- * Webweit erkunden: Copilot in Edge
 - Vor dem Take-off: Eine kleine Sicherheitsunterweisung
 - Start ins Web: Mit Copilot in Edge arbeiten
- * Punktlandung: Microsoft 365 Copilot in Apps einsetzen
 - Die Bibliothek: Word
 - Das Kongresszentrum: PowerPoint
 - Das Rechenzentrum: Excel
 - Die Poststelle: Outlook
 - Die Kommunikationszentrale: Teams

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version 365

