

Teilnehmer die MS-Office Unternehmenslösungen entwickeln möchten um somit Abläufe zu vereinfachen und zu automatisieren.

Ihr Nutzen

Der Teilnehmer erlernt den Umgang mit dem Entwicklungssystem VBA und ist nach dem Seminar in der Lage selbstständig unternehmensspezifische Applikationen zu entwickeln.

Voraussetzungen

Gute MS-Windows, Internet und MS-Office Kenntnisse.
Programmierkenntnisse in Visual Basic sowie Aufzeichnen von Makros von Vorteil.

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

MOC 1301, Seminarunterlage bis Verfügbarkeit in deutsch in englisch.
Dieses Seminar dient zur Vorbereitung zur Zertifizierung zum MCSD.
Test Nr.:70-091

Version: 97

Seminarinhalte

- * Effizientes Arbeiten mit MS-Office
- * Entwickeln einer MS-Office Lösung
- * Verwenden des Visual Basic Editors
- * Schreiben und Ausgeben von Code
- * Debugging
- * Verwenden der Visual Basic Syntax
- * MS-Office Object Models
- * Arbeiten mit Forms
- * Erstellen von Menüs und Toolbars
- * Datenabfragen in Office Lösungen
- * Verwenden der ADO
- * Fehlerbehandlung in Abfragen
- * Erstellen von MS-Excel Lösungen
- * Datenanalyse und Präsentation in MS-Excel
- * Erstellen von MS-Word Lösungen
- * Erweitern von MS-Office Lösungen mit MS-Outlook, MS-PowerPoint und MS-Access
- * MS-Office Developer
- * Code Libraries
- * Verwenden von COM add-ins
- * Verteilen von MS-Office Lösungen
- * Verwenden von MS-Frontpage
- * Erstellen & Verwalten einer WebSite
- * Programmieren in MS-Frontpage
- * MS-Frontpage Object Model

