

Office 365 ist die Productivity Suite von Microsoft in der Cloud. Bestehend aus den Kernprodukten Exchange Online, Skype for Business Online und SharePoint online.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie einen Office 365 Mandanten einrichten und die Kern-Produkte Exchange, Skype for Business und SharePoint verwalten.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse der Windows Server Administration inklusive Kenntnisse von Active Directory und PKI. Kenntnisse von Exchange, SharePoint und Skype sind von Vorteil.

Preis pro Teilnehmer

EUR 1350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

MOC10997,

Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

Version: N/A

Seminarinhalte**1. Tag**

- * Überblick Office 365 Services
 - Lizenzmodelle und Pläne
 - Tenant Konfiguration
 - Office 365 Clients
- * Office 365 Administration
 - Verwaltung mit dem Administrations-Portal
 - Verwaltung mit der PowerShell
 - Administrativen Zugriff einrichten
- * Verwalten der Directory Synchronisation
 - Überblick AADConnect und Federation
 - Verwalten von Usern und Gruppen in Office 365
 - Fehlersuche bei der Synchronisation
 - Office 365 Password Policies

2. Tag

- * Verwalten von Exchange Online
 - Das Exchange Admin Portal
 - Verwalten von Exchange Online Empfängern
 - Client Access Policies
- * Verwaltung von Skype for Business
 - SfB Organizational Settings
 - SfB Online User Einstellungen

*** Verwaltung von SharePoint Online**

- Verwaltung von Site Collections
- Verwalten von externen Benutzern
- Konfiguration von OneDrive for Business

3. Tag

- * Planen und Verteilen von Office 365 ProPlus
 - User-Driven Deployments
 - Zentralisierte Deployments
 - Update Szenarien
- * Compliance and Security in Office 365
 - Verwaltung von Azure Rights Management (RMS)
 - Konfiguration der E-Mail Security (EOP)
 - Compliance Features in Office 365 konfigurieren

