

Microsoft 365 vereint Funktionen aus verschiedensten Microsoft-Produkten in einer zentralen Lösung, die auf kleine und mittlere Unternehmen zugeschnitten ist. Und im Hintergrund sorgen Office 365 und Windows 10 mit umfassender Geräteverwaltung und Sicherheit für den Schutz Ihrer Unternehmensdaten.

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie die Konfiguration der Microsoft 365 Komponenten kennen. Sie erlernen die Verwaltung eines Mandanten, die Verteilung des Clients, Anpassung der Services und die Berechtigungsstruktur samt Synchronisation und Federation. An Tag 4 und 5 erlernen Sie die Administration von Exchange Online, OneDrive, SharePoint Online und Teams.

Preis pro Teilnehmer

EUR 2450,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

5 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

1. Tag: MS100-T01

- * Überblick Office 365 Services
- * Core Services
 - Exchange Online
 - SharePoint Online
 - Skype for Business
- * Überblick andere Services
 - OneDrive
 - Teams
 - Power Suites
- * Konfiguration des Microsoft 365 Tenants
 - Netzwerk-Konfiguration, Service Setup
 - Hybrid-Umgebungen, Planen der Migration
- * Die Office 365 Clients
 - Überblick
 - Client Connectivity und DNS
- * Verteilen von Office 365 ProPlus
 - User-Driven vs. Centralized Deployments
 - Verwenden von Office Telemetry
 - Microsoft Analytics konfigurieren
- * Hands-On-Lab
 - Lab 1: Einen Microsoft 365 Tenant einrichten
 - Lab 2-4: Office 365 Pro Plus Installation
 - Lab 5: Konfiguration von Office Telemetry

2. Tag: MS100-T02

- * Design des Microsoft 365 Tenants
 - Planung On-Premise Komponenten
 - Planung der Identity und Authentication
- * Einrichten des Tenants
 - Planen der User-Umgebung
 - FastTrack und Partner Ressourcen
 - DNS Einstellungen
- * Verwaltung der Services
 - Rollen- und Berechtigungsvergabe
 - Monitoring von Services und Health
- * Hands-On-Lab
 - Lab 2: Verwalten von Benutzern und Gruppen
 - Lab 3: Rights Management und Compliance einrichten
 - Lab 4: Monitoring und Fehlersuche
- * Verwalten von Security Groups und Lizenzen
 - Zuweisen von Lizenzen
 - Admin-Roles und Security Groups

Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Fundamentals~9522

oder dem entsprechende Kenntnisse

Windows Server und Active Directory Administrations-Kenntnisse von Vorteil

Hinweise

Optimierte Inhalte aus MS-100, MS-200 und MS-300.

Version: N/A

- Password Management
- Lab: Verwaltung mit dem Admin Center und mit PowerShell

3. Tag

- * Einrichten der Identity Synchronisation
 - Einführung in Identity Synchronization
 - Planen von Azure AD Connect
 - Implementieren von Azure AD Connect
 - Verwalten von synchronisierten Identities
- * Planung von Federation Services
 - Einführung in Federation
 - Planen des AD FS Deployments
 - Konfiguration von AD FS
- * Applications und External Access
 - Konfiguration von Applications in Azure AD
 - Der Azure AD Application Proxy

4. Tag - Exchange Online (MS200-T01,T02)

- * Verwalten von Exchange Empfängern
 - Empfänger verwalten
 - Distribution Groups
 - Office 365 Gruppen verwalten
- * Managing Client Access (MS200-T02)
 - Exchange Client Access Services
 - Verwaltung von Client Geräten
 - Konfiguration von OWA
- * Verwalten von Mobile Devices
 - Mobile Device Mailbox Policies
 - * Die Exchange Transport Pipeline
 - Überblick Mail Flow
 - * Verwalten des Mail Flow
 - Troubleshooting Mail Flow
 - Troubleshooting Transport Issues
 - Troubleshooting with Logs
 - Send- und Empfangs-Connektoren

5.Tag - SharePoint und OneDrive (MS-300T01)

- * Überblick SharePoint Online
 - SharePoint Site Collections
 - Das SharePoint Admin Center
 - Konfiguration von SiteCollections

Site Collections Storage Limits

Hub Sites konfigurieren

- OneDrive Admin Center kennen lernen



© 2024 EGOS! The Education Company. Alle Rechte vorbehalten.

Unsere Bildungsberatung ist Ihnen jederzeit zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77.