

Microsoft 365 vereint Funktionen aus verschiedensten Microsoft-Produkten in einer zentralen Lösung, die auf kleine und mittlere Unternehmen zugeschnitten ist. Und im Hintergrund sorgen Office 365 und Windows 10 mit umfassender Geräteverwaltung und Sicherheit für den Schutz Ihrer Unternehmensdaten.

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie die Verwaltung der Microsoft 365 Komponenten kennen. Sie erlernen die Verwaltung des Mandanten, Anpassung der Services und die Berechtigungsstruktur. Schwerpunkt ist die Verwaltung einer bereits eingerichteten Infrastruktur. Am Tag 2 und 3 erlernen Sie die Administration von Exchange Online, OneDrive und SharePoint Online und Teams.

Preis pro Teilnehmer

EUR 1550,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- 1. Tag
 - * Überblick Office 365 Services
 - * Core Services
 - Exchange Online
 - SharePoint Online
 - Skype for Business
 - * Überblick andere Services
 - OneDrive
 - Teams
 - Power Suites
 - * Grundlagen Infrastruktur
 - Azure AD und SignOn Optionen
 - Synchronisation
 - * Verwaltungs-Werkzeuge
 - Admin-Portal
 - Verwaltung mit Windows PowerShell
 - * Exchange Online (MS200-T01)
 - Zuweisung der Lizenzen und Admin-Rollen
 - * Verwalten von Exchange Empfängern
 - OnPremise und Cloud Empfänger verwalten
 - Distribution Groups
 - Office 365 Gruppen verwalten
 - * Managing Client Access (MS200-T02)
 - Exchange Client Access Services
 - Verwaltung von Client Geräten
 - Konfiguration von OWA

2. Tag: Exchange Online (MS200-T01,T02)

- * Verwalten von Empfängern
- * Distribution Groups
- * Verwalten von Mobile Devices
- Mobile Device Mailbox Policies
- * Die Exchange Transport Pipeline
- Überblick Mail Flow
- * Verwalten des Mail Flow
- Troubleshooting Mail Flow
- Troubleshooting Transport Issues
- Troubleshooting with Logs
- Send- und Empfangs-Connektoren

SharePoint Online (MS-300T01)

- * Überblick SharePoint Online
- SharePoint Site Collections

Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Fundamentals~9522

oder dem entsprechende Kenntnisse

Windows Server Administrations-Kenntnisse von Vorteil

Hinweise

Optimierte Inhalte aus MS-100, MS-200 und MS-300.

Version: N/A

- Das SharePoint Admin Center
- Konfiguration von SiteCollections
- Site Collections Storage Limits
- Hub Sites konfigurieren

3. Tag - OneDrive und Teams

- * Verwaltung von OneDrive for Business
- Überblick OneDrive for Business
- OneDrive Admin Center kennen lernen
- User Storage Limits konfigurieren
- Aufbewahrungsfristen einrichten
- Group Policy Settings für den OneDrive Client
- * Freigeben, Berechtigungen und Monitoring
- Verwalten von Freigabe-Optionen
- Berechtigungen in SharePoint und OneDrive
- Überwachen von SharePoint und OneDrive
- * Verwaltung von Teams
- Integration in Exchange Online, SharePoint und OneDrive
- Apps in Teams nutzen
- Teams-Berechtigungen
- Teams Naming Conventions

