

Microsoft 365 gezielt für Zusammenarbeit, Wissensmanagement und digitale Prozesse einzusetzen benötigt einerseits die technische Umsetzung, andererseits ist die Begleitung der Mitarbeitenden genauso ein Teil einer erfolgreichen Umsetzung.

### Ihr Nutzen

In diesem Workshop erlernen Sie die Möglichkeiten der Daten-Aufbereitung in Microsoft 365 kennen. Besonderes Augenmerk wird auf Richtlinien und Werkzeuge für eine erfolgreiche Implementierung von Copilot gelegt.

### Voraussetzungen

Gute M365 Anwender-Kenntnisse

### Preis pro Teilnehmer

EUR 550,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Hinweise

Teil des Lehrgangs "Microsoft 365 Digitalisierungs-Manager"

### Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Version: N/A

### Seminarinhalte

\* Überblick der Funktionen von Purview in M365

\* Arten von Metadaten

- Custom Metadaten
- Content Types und Site Columns
- Managed Metadata (Term Store)
- Term-Sets, Synonyme, Hierarchien
- Enterprise Keywords

\* Arten von Daten in M365

- Speicherorte Exchange, SharePoint, OneDrive

\* Information Protection

- Dokument-Klassifizierung
- Sensitivity Labels
- Auto-Labeling

\* Aufbewahrungszeiträume

- Retention Policies

\* Such und Index Metadaten

- Crawled Properties
- Dateinamen und Ablagestrukturen

\* Benutzer-Metadaten

- Title
- Manager
- Department

\* Aktivitäts-Metadaten

- Häufigkeit
- Erwähnungen
- Letzter Zugriff

\* AI Metadaten

- Entities

\* Sharing Policies

\* Oversharing Detection

