

Microsoft Copilot für Microsoft 365 kombiniert die Leistungsfähigkeit großer Sprachmodelle (LLMs) mit den Daten Ihres Unternehmens. Eines der leistungsstärksten Produktivitätswerkzeuge der Welt.

Ihr Nutzen

Dieses Seminar bereitet Sie Schritt für Schritt auf die praktische Arbeit mit Microsoft 365 Copilot vor. Sie lernen die praktischen Möglichkeiten zum produktiven Einsatz anhand vieler Beispiel-Szenarien und Use-Cases in aufbauender Weise kennen: Vom textbasierten generativen Einsatz in den Office Desktop Applikationen über die Möglichkeiten in den Online-Apps bis hin zu einem Ausblick in die zukünftigen Entwicklungen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 650,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

1 Tag

* Einführung in Microsoft 365 Copilot

- Was ist Microsoft 365 Copilot und wie funktioniert er?
- Unterschiede & Vorteile zu herkömmlichen KI-Tools wie ChatGPT
- Voraussetzungen für M365 Copilot
- Mit M365 Copilot Produktivität & Effizienz steigern
- Datenschutz in M365 Copilot

* Copilot in den Microsoft 365 Apps

- Wie und in welchen Apps finde ich M365 Copilot?
- Welche unterschiedlichen Funktionen deckt er ab?

* Copilot in Word, PowerPoint, Excel und Outlook

- generelle Funktionsweise und Vorteile
- auf welche Unternehmensinhalte kann ich zugreifen?
- Tipps zu Oberfläche & Einsatz (CopilotLab, Prompts speichern)

* Copilot in Word

- Überblick Einsatzszenarien in Word (Erstellen, Zusammenfassen, etc.)
- Dateien und Inhalte zusammenfassen
- Inhalte erstellen: "from the scratch" & auf Basis von Cloud-Dateien
- Format-Transfer mit Copilot (ppt -- doc etc.)
- Überarbeitungen und Optimierungen
- Tipps für den produktiven und verantwortlichen Einsatz

* Copilot in PowerPoint

- Präsentationen erstellen "from the scratch"
- Präsentationen auf Basis von Unternehmensinhalten erstellen
- Format-Transfer mit Copilot (doc -- ppt etc.)
- Tipps für gelingendes Arbeiten mit Folienmaster & Layouts
- Folien überarbeiten & optimieren

* Copilot in Excel

- aktuelle Möglichkeiten & Grenzen von Copilot in Excel
- Pivot-Tabellen, Diagramme, Formelspalten erstellen
- Daten-Trends erkennen und Hypothesen entwickeln
- Copilot als Assistent in Excel

* Copilot in Outlook

- Email-Entwürfe & Email-Optimierung (Schreib-Coach)
- E-Mail-Entwürfe auf Grundlage anderer Texte
- Reaktion auf und Weiterverarbeitung von E-Mails
- Email-Unterhaltungen zusammenfassen

Voraussetzungen

Microsoft 365 Copilot-Chat Grundlagen~30770

Gute Kenntnisse in der Anwendung von Office 365 Apps in denen Sie Copilot einsetzen möchten.

Hinweise

Die TeilnehmerInnen benötigen im Seminar Ihre Microsoft 365 Zugangsdaten mit einer aktivierten Copilot Lizenz zur Anmeldung auf den Seminar PCs.

Version: N/A

- Markieren von Elementen oder Nachrichten
- Copilot als Assistent in Outlook

* Copilot in Teams

- Sitzungsmanagement mit Copilot
- Themenlisten für Besprechungen generieren
- Besprechungsstrukturen aus Chats erstellen
- Inhalte und Beiträge aufbereiten und strukturieren
- Teams-Besprechungen aufzeichnen & transkribieren
- Besprechungstranskripte befragen, Aufgaben daraus erstellen etc.

* Ausblick: Copilot in weiteren Office 365 Apps

- SharePoint
- OneNote und Notizbücher
- Forms
- Loop
- Whiteboard
- Planner

