>> Microsoft Copilot 365

Grundlagen und praktische Anwendung

EGOS! the education company

Microsoft Copilot für Microsoft 365 kombiniert die Leistungsfähigkeit großer Sprachmodelle (LLMs) mit den Daten Ihres Unternehmens. Eines der leistungsstärksten Produktivitätswerkzeuge der Welt.

Ihr Nutzen

Dieses Seminar bereitet Sie Schritt für Schritt auf die praktische Arbeit mit Microsoft 365 Copilot vor. Sie lernen die praktischen Möglichkeiten zum produktiven Einsatz anhand vieler Beispiel-Szenarien und Use-Cases in aufbauender Weise kennen: Vom texbasierten generativen Einstatz in den Office Desktop Applikationen über die Möglcihkeiten in den Online-Apps bis hin zu einem Ausblick in die zukünftigen Entwicklungen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 650,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Voraussetzungen

Seminar Microsoft 365 Copilot-Chat Grundlagen~30770
Seminar Microsoft 365 Grundlagen~31245

oder dem entsprechende Kenntnisse

Gute Kenntnisse in der Anwendung von Office 365 Apps in Denen Sie Copilo

Hinweise

Die TeilnehmerInnen benötigen im Seminar Ihre Microsoft 365 Zugangsdate

Version: N/A

Seminarinhalte

* Lizenz und Funktionsumfang
- Copilot Chat vs. M365 Copilot
- Webdaten, bereitgestellte Inhalte und Arbeitsdaten
- Microsoft Graph, Work IQ und semantische Indizierung
- Berechtigungen und Zugriffsschutz

* Auf Arbeitsdaten zugreifen
- Fragen zu eigenen Arbeitsinhalten stellen
- Inhalte aus Dateien, E-Mails, Chats und Meetings zusammenführen
- Personen, Termin- und Dokumentbezüge herstellen
- Web- und Arbeitsinformationen kombinieren
- Ergebnisse mit Quellen nachvollziehen
- Grenzen des Organisationszugriffs

* Copilot Search
- Informationen über M365-Inhalte finden
- Suchanfragen präzisieren
- Relevante Dateien, Nachrichten und Personenbezüge erkennen
- Suchergebnisse prüfen und weiterverarbeiten

* Copilot Word
- Die Modellauswahl nutzen
- Dokumente entwerfen
- Bestehende Texte zusammenfassen
- Texte überarbeiten und zielgruppengerecht formulieren
- Inhalte auf Basis vorhandener Dateien erstellen
- Ergebnisse fachlich und sprachlich prüfen

* Copilot Excel
- Die Modellauswahl nutzen
- Tabellen verstehen und analysieren
- Formeln und Berechnungen unterstützen
- Trends und Auffälligkeiten erkennen
- Visualisierungsvorschläge entwickeln
- Voraussetzungen für geeignete Datenstrukturen
- Grenzen der Analyse

* Copilot PowerPoint
- Die Modellauswahl nutzen
- Präsentationen aus Prompts erstellen
- Präsentationen aus vorhandenen Dateien entwickeln
- Inhalte zusammenfassen
- Folien ergänzen und überarbeiten
- Gestaltung und Storyline prüfen

* Copilot Outlook
- E-Mail-Unterhaltungen zusammenfassen
- E-Mail-Entwürfe erstellen
- Tonalität, Klarheit und Wirkung verbessern
- Kalender- und Kommunikationsinformationen nutzen
- Informationen aus dem Posteingang aufbereiten

* Copilot Teams
- Besprechungen vorbereiten
- Transkripte und Besprechungsinhalte zusammenfassen
- Aufgaben und Entscheidungen ableiten
- Chats und Beiträge aufbereiten
- Voraussetzungen für Aufzeichnung, Transkription und Recap

* Datenschutz und verantwortungsvolle Nutzung
- Zugriff im Rahmen bestehender Berechtigung
- Vertrauliche Inhalte und Datenklassifizierung
- Halluzinationen und Fehlinterpretationen
- Human-in-the-Loop
- Quellen und Ergebnisse kontrollieren

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.18.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 19.11.2026 08:26:28. ID30552. Microsoft Copilot 365 Grundlagen und praktische Anwendung

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.