

Microsoft Office 365 ist eine Kombination bestehend aus Office Webanwendungen, Serviceleistungen und einem Office-Software-Abonnement. Die Webanwendungen beinhalten die Onlineversionen von Word, Outlook, OneNote, PowerPoint, Excel und OneDrive. Serverseitig kommt Exchange, Lync und SharePoint zum Einsatz.

### Ihr Nutzen

Dieser Workshop bietet Ihnen einerseits einen Überblick über die Funktionen von Office 365 sowie einen Ausblick auf zukünftige Entwicklungen. Zusätzlich präsentieren wir Ihnen mögliche Szenarien, die in einem Organisations-, bzw. Geschäftsumfeld erfolgreich eingesetzt werden können. Zum Abschluss erarbeiten wir gemeinsam ein mögliches Einsatzszenario für Ihre Organisation.

### Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

### Seminarinhalte

#### Teil 1: Einführung in Office 365

- \* Neue Chancen mit Microsoft Office 365
- Vorteile / Nachteile
- Besondere Herausforderungen
- Überblick Funktionen, Editionen, Pläne

#### \* Die Services von Office 365

- Exchange
- SharePoint & OneDrive
- Teams und Office 365 Gruppen
- Power Plattform
- die vielen weiteren Apps

#### \* Hybrid Szenarien (optional)

- Exchange
- SharePoint

#### \* Authentifizierung

- Entra ID Grundlagen
- Anmeldeoptionen
- Synchronisierungsoptionen

#### \* Administrationsportale

- Zentrales Verwaltungsportal
- Kommunikation & Zusammenarbeit
- Identität, Sicherheit & Compliance
- Geräte- & App-Management
- Power Platform & Analytics

#### \* Client Deployment

- Überblick über die Optionen
- Microsoft Intune (Endpoint Manager)

#### \* Security Aspekte

- Informations sicherheit
- Datenschutz

#### \* Ein Office 365 Projekt

- Auswahl des richtigen Plans
- Anmelden am Portal
- Benutzer anlegen
- Entra ID und Authentifizierung
- Migration der Dienste

### Voraussetzungen

keine

### Hinweise

Bitte beachten Sie auch unseren Evaluierungsworkshop "Anwendungen", der die Anwendungsmöglichkeiten von Office 365 beleuchtet.

Version: 365

- Wartung der Dienste
- Trainingsmaßnahmen

#### Teil 2: Planung der Umsetzung:

- \* Die IST-Situation in Ihrer Organisation
- Welche Dienste sind vorhanden und migrier bar?
- Zuletzt eingesetzte Versionen
- BenutzerInnen Struktur
- Einschränkungen bei den Services
- Anpassungen und Eigenentwicklungen

#### \* SOLL-Ziele festlegen

- Welche Dienste werden migriert?
- Zeitlicher Rahmen
- Trainingsmaßnahmen
- Risikoabschätzung
- Benötigte Tools
- Mobile Devices
- Der Weg zurück?

#### \* Migrations-Scenarien

- Komplett
- Hybrid
- Teilmigration

#### \* Entwickeln eines Umsetzungsplans (optional)

