>> Microsoft 365

Grundlagen Teams Telefonie

Mit Microsoft 365 steigen Sie in ein ganz neues Arbeitserlebnis ein. Die Produktivitätscloud vereint erstklassige Office-Anwendungen, intelligente Cloud-Dienste und erweiterte Sicherheit, damit Sie und Ihre Organisation weiter wachsen kann.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie den Funktionsumfang und die Möglichkeiten mit der Teams Telefonie. Neben dem täglichen Handling lernen Sie komplexe Funktionen, die nötigen Einstellungen vorzunehmen als auch die speziellen Funktionen, die die Teams Telefonie ausmachen.

Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Grundlagen~8678

oder dem entsprechende Kenntnisse

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Version: 365

Seminarinhalte

* Einführung in Microsoft Teams Telefonie
- Was ist Microsoft Teams Phone?
- Unterschied Teams-Anruf und Telefonanruf
- Orientierung im Bereich „Anrufe“
- Telefonie-Oberfläche kennenlernen

* Anrufe tätigen und entgegennehmen
- Interne Gespräche führen
- Externe Telefonnummern anrufen
- Wähltastatur verwenden
- Suche nach Personen und Kontakten
- Gespräch annehmen oder ablehnen
- Anrufbenachrichtigungen verstehen
- Übungen

* Professionelles Anrufmanagement
- Anruf halten
- Anruf weiterverbinden
- Rückfrage und Vermitteln
- Gespräch zusammenführen
- Gruppenanrufe erstellen
- Gesprächsnotizen
- Übungen

* Voicemail und Anrufbeantworter
- Cloud Voicemail verstehen
- Persönliche Begrüßung einrichten
- Voicemails abhören
- Transkription von Nachrichten nutzen
- Nachrichten verwalten
- Eigene Begrüßung aufnehmen
- Voicemail-Auswertung

* Rufumleitung, Stellvertretung und Erreichbarkeit
- Rufumleitung einrichten
- Gleichzeitiges Klingeln
- Anrufe an Mobiltelefon weiterleiten
- Delegationen und Stellvertretungen
- Abwesenheiten richtig konfigurieren
- Übungen

* Kontakte, Favoriten und Telefonbuch
- Outlook- und Teams-Kontakte
- Favoriten anlegen
- Kurzwahlen verwenden
- Firmenadressbuch nutzen
- Externe Kontakte verwalten
- Persönliche Kontaktstruktur aufbauen

-* Mobile Teams Telefonie
- Teams auf Smartphone und Tablet
- Telefonieren unterwegs
- Wechsel zwischen Geräten
- Bluetooth-Headsets
- Mobile Erreichbarkeit
- Übungen

* Erweiterte Funktionen
- Anrufverlauf
- Favoritenlisten
- Besetztlampenfeld (sofern vorhanden)
- Gemeinsame Rufnummern
- Warteschleifen (Grundlagen)
- Automatische Vermittlungen (Überblick)

* Best Practices für den Arbeitsalltag
- Professionelle Telefonie mit Headsets
- Umgang mit Präsenzstatus
- Erreichbarkeit organisieren
- Telefonieren im Homeoffice
- Datenschutz und Compliance

Abschlussübung
- Anruf tätigen
- Vermitteln
- Weiterleiten
- Voicemail bearbeiten
- Rufumleitung einrichten
- Übersicht wichtiger Tastenkombinationen

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.18.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 26.11.2026 03:56:04. ID31342. Microsoft 365 Grundlagen Teams Telefonie

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.