>> Microsoft 365

Microsoft Forms: Umfragen gestalten

EGOS! the education company

Microsoft Forms ist eine Anwendung zum Erstellen von Formularen und Quizzen. Du kannst Fragen mit verschiedenen Fragetypen erstellen, Punkte vergeben sowie automatische Auswertungen nutzen und Antworten in Echtzeit einsehen.
Dank der Integration in Microsoft 365 lassen sich Ergebnisse einfach analysieren, teilen und in andere Anwendungen wie Excel oder Teams einbinden. So behältst Du den Überblick und sparst Zeit bei der Auswertung.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie den Funktionsumfang und die Möglichkeiten Umfragen mit Microsoft Forms zu organisieren.

Voraussetzungen

Seminar Microsoft Office 365 Grundlagen, OneDrive und Teams oder dem entsprechende Kenntnisse.

Preis pro Teilnehmer

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Seminarzeiten für offene Seminare: 8 bis 12 Uhr!

Version: 365

Seminarinhalte

* Grundlagen von Microsoft Forms
- Was ist Microsoft Forms?
- Formulare, Umfragen, Quizze und Abstimmungen
- Typische Einsatzszenarien und Use Cases
- Forms in Microsoft 365
- Auf Microsoft Forms zugreifen

* Formulare und Umfragen erstellen
- Ein neues Formular erstellen
- Vorlagen verwenden
- Formulare mit Copilot erstellen
- Titel, Beschreibung und Medien hinzufügen
- Abschnitte und Struktur verwenden

* Fragen professionell gestalten
- Frage- und Antworttypen kennenlernen
- Auswahl-, Text- und Bewertungsfragen
- Rangfolge- und Likert-Fragen
- Datei-Upload-Felder einsetzen
- Pflichtfelder definieren
- Verzweigungen (Branching) nutzen

* Design und Benutzererlebnis
- Designs und Designsammlungen verwenden
- Farben, Bilder und Layouts anpassen
- Barrierefreie Formulare gestalten
- Formulare für mobile Geräte optimieren

* Mehrsprachige Formulare
- Mehrsprachigkeit aktivieren
- Sprachen hinzufügen und verwalten
- Automatische Übersetzung mit Copilot
- Mehrsprachige Formulare testen

* Einstellungen und Optionen
- Antwortoptionen festlegen
- Interne und externe Teilnehmer zulassen
- Antwortfristen definieren
- Benachrichtigungen konfigurieren
- Formulare als Vorlage bereitstellen

* Vorschau und Qualitätssicherung
- Die Vorschaufunktion nutzen
- Formulare auf verschiedenen Geräten testen
- Formulare aus Anwendersicht prüfen
- Häufige Fehler vermeiden

* Formulare freigeben und gemeinsam bearbeiten
- Umfragen und Formulare teilen
- Freigabe per Link, QR-Code und E-Mail
- Einbindung in Teams und SharePoint
- Formulare gemeinsam bearbeiten
- Formulare als Vorlage teilen

* Ergebnisse analysieren und auswerten
- Antworten in Echtzeit verfolgen
- Integrierte Auswertungen nutzen
- Ergebnisse filtern und analysieren
- Daten nach Excel exportieren
- Visualisierte Auswertungen verstehen

* Forms in Microsoft Teams
- Forms in Teams verwenden
- Formulare in Kanälen bereitstellen
- Formulare in Besprechungen nutzen
- Unterschied zwischen Forms und Polls

* Copilot in Microsoft Forms
- Formulare per KI erstellen
- Fragenvorschläge generieren lassen
- Formulare optimieren und erweitern
- Ergebnisse analysieren lassen
- Best Practices für Copilot-Einsatz

* Best Practices für den Praxiseinsatz
- Feedback-Umfragen erstellen
- Veranstaltungen und Schulungen evaluieren
- Anmeldungen und Registrierungen umsetzen
- Wissenschecks und Quizze erstellen
- Mitarbeiter- und Kundenbefragungen durchführen

* Forms und Microsoft Lists
- Zusammenspiel von Forms und Lists
- Formulare für die Datenerfassung erstellen

© 2026 EGOS! The Education Company. Alle Rechte vorbehalten.
Unsere Bildungsberaterinnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77.

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 01.11.2026 06:42:14. ID30254. Microsoft 365 Microsoft Forms: Umfragen gestalten