>> Microsoft 365

Whiteboard: Professionell visualisieren

EGOS! the education company

Microsoft Whiteboard ist die digitale Alternative zu einem analogen Whiteboard. Die App bietet dir die Möglichkeit, gemeinsam und synchron Ideen und Informationen zu sammeln und eignet sich dadurch besonders gut für Online-Meetings. Neben Freihandwerkzeugen bietet Microsoft Whiteboard eine Reihe von Funktionen und vorgefertigten Elementen zur strukturierten Zusammenarbeit. Du kannst beispielsweise digitale Notizzettel nutzen, Dokumente, Bilder und Formen einfügen oder Vorlagen verwenden. Microsoft Whiteboard ist sowohl als Desktop-App über den Microsoft Store als auch als Web-App verfügbar.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie den Funktionsumfang und die Möglichkeiten zur Visualisierung und Zusammenarbeit mit Microsoft Whiteboard. Sie lenren Inhalte zu erstellen, Vorlagen zu nutzen und Whiteboard in Teams, Loop und mehr effektvoll einzusetzen.

Voraussetzungen

Seminar Microsoft Office 365 Grundlagen, OneDrive und Teams oder dem e

Preis pro Teilnehmer

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Seminarzeiten für offene Seminare: 8 bis 12 Uhr!

Version: 365

Seminarinhalte

* Grundlagen von Whiteboard
- Was ist Microsoft Whiteboard?
- Typische Einsatzszenarien und Use Cases
- Whiteboard in Microsoft 365
- Whiteboard-App, Web-App und Teams-Integration
- Speicherung und Freigabe über OneDrive und SharePoint

* Mit Whiteboard arbeiten
- Auf Whiteboard zugreifen
- Ein neues Whiteboard erstellen
- Bestehende Whiteboards öffnen
- Whiteboards organisieren und verwalten
- Whiteboards umbenennen und löschen

* Inhalte erstellen und gestalten
- Texte, Formen und Notizen verwenden
- Freihandzeichnen und Skizzieren
- Bilder und Dokumente einfügen
- Links und Videos integrieren
- Bereiche strukturieren und anordnen
- Hintergründe und Raster verwenden

* Vorlagen in Whiteboard
- Standardvorlagen nutzen
- Kategorien von Vorlagen kennenlernen
- Vorlagen für Workshops und Meetings
- Vorlagen für Brainstormings und Projekte
- Eigene Vorlagen erstellen
- Vorlagen als Arbeitsstandard nutzen

* Moderne Zusammenarbeit in Whiteboard
- Whiteboards teilen
- Gemeinsam in Echtzeit arbeiten
- Kommentare und Feedback nutzen
- Zusammenarbeit mit externen Personen
- Berechtigungen und Freigaben verstehen
- Nachverfolgen von Änderungen

* Whiteboard und Microsoft Teams
- Whiteboard in Teams-Besprechungen verwenden
- Vorbereitete Whiteboards im Meeting öffnen
- Whiteboard während der Bildschirmfreigabe nutzen
- Gemeinsame Annotationen in Meetings
- Teilnehmer mit der Follow-Funktion führen
- Whiteboard für hybride Workshops einsetzen

* Whiteboard und Microsoft Loop
- Loop-Komponenten in Whiteboard verwenden
- Forms-Umfragen als Loop-Komponente einfügen
- Inhalte zwischen Whiteboard und Loop nutzen
- Gemeinsame Ideensammlungen erstellen

* Copilot in Whiteboard
- Ideen mit Copilot generieren
- Brainstormings unterstützen lassen
- Inhalte strukturieren und kategorisieren
- Ergebnisse zusammenfassen lassen
- Kreative Workshops mit KI beschleunigen

* Best Practices für den Praxiseinsatz
- Effektive Brainstormings durchführen
- Workshops visuell moderieren
- Besprechungen interaktiv gestalten
- Whiteboards langfristig dokumentieren
- Tipps für Schulungen und Trainings

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.18.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 27.11.2026 11:56:48. ID31340. Microsoft 365 Whiteboard: Professionell visualisieren

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.