>> Microsoft Copilot 365

Nozioni di base e applicazioni pratiche

EGOS! the education company

Microsoft Copilot per Microsoft 365 combina la potenza dei grandi modelli linguistici (LLM) con i dati della vostra organizzazione. Uno degli strumenti di produttività più potenti al mondo.

Ihr Nutzen

Questo seminario vi prepara passo dopo passo al lavoro pratico con Microsoft 365 Copilot. Conoscerete le possibilità pratiche di utilizzo produttivo attraverso numerosi scenari esemplificativi e casi d'uso in modo costruttivo: Dall'uso generativo del testo in Word e PowerPoint alle caratteristiche speciali dell'organizzazione della conoscenza e del lavoro in Copilot Chat e alla creazione di semplici agenti AI definiti dall'utente.

Voraussetzungen

Nozioni di base di Microsoft 365 Copilot Chat~30770

Preis pro Teilnehmer

EUR 850,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

Per accedere ai PC del seminario, i partecipanti dovranno disporre dei dati d

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Version: N/A

Seminarinhalte

1 giorno

* Introduzione a M365 Copilot
- Cos'è M365 Copilot e come funziona?
- Differenze e vantaggi rispetto agli strumenti AI convenzionali come ChatGPT
- Prerequisiti per M365 Copilot
- Aumentare la produttività e l'efficienza con M365 Copilot
- Protezione dei dati in M365 Copilot

* Copilot nelle app di Microsoft 365
- Come e in quali app si trova M365 Copilot?
- Quali funzioni copre?

* Copilot in Word, PowerPoint, Excel e Outlook
- Funzionalità e vantaggi generali
- A quali contenuti aziendali posso accedere?
- Suggerimenti sull'interfaccia e sull'uso (CopilotLab, prompt di salvataggio)

* Copilot in Word
- Panoramica degli scenari di utilizzo in Word (creazione, riassunto, ecc.)
- Riassumere file e contenuti
- Creazione di contenuti: “da zero” e sulla base di file cloud
- Trasferimento di formati con Copilot (ppt -- doc ecc.)
- Revisioni e ottimizzazioni
- Consigli per un uso produttivo e responsabile

* Copilot in PowerPoint
- Creare presentazioni “da zero”
- Creare presentazioni basate su contenuti aziendali
- Trasferimento di formati con Copilot (doc -- ppt ecc.)
- Suggerimenti per lavorare con successo con i master e i layout delle diapositive
- Revisione e ottimizzazione delle diapositive

* Copilot in Excel
- Possibilità e limiti attuali di Copilot in Excel
- Creare tabelle pivot, grafici e colonne di formule
- Riconoscere le tendenze dei dati e sviluppare ipotesi
- Copilot come assistente in Excel

* Copilot in Outlook
- Bozze di e-mail e ottimizzazione delle e-mail (writing coach)
- Bozze di e-mail basate su altri testi
- Rispondere ed elaborare le e-mail
- Riassumere le conversazioni via e-mail
- Contrassegnare elementi o messaggi
- Copilot come assistente in Outlook

* Copilot in Teams
- Gestione delle riunioni con Copilot
- Generare elenchi di argomenti per le riunioni
- Creare strutture di riunione a partire dalle chat
- Preparare e strutturare contenuti e contributi
- Registrare e trascrivere le riunioni di Teams
- Consultare le trascrizioni delle riunioni, creare attività a partire da esse, ec

* Copilot in OneNote
- Riassumere le note
- Creare elenchi di cose da fare

* Copilot in Forms
- Scenari applicativi
- Sondaggi multilingue

§ Copilot in Loop
- Preparazione e strutturazione dei contenuti

* Copilot in altre applicazioni M365 basate sul cloud
- Copilot come “attore” creativo in Whiteboard
- Outlook: Copilot in Planner

* Outlook: Copilot in SharePoint e OneDrive
- Scenari pratici per gli agenti in SharePoint e OneDrive

* Copilot e automazione in PowerAutomate (opzionale)
- Creare semplici automazioni assistite con modelli
- Altre possibili applicazioni del ML in PowerAutomate

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.10.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 16.11.2026 07:57:47. ID30869. Microsoft Copilot 365 Nozioni di base e applicazioni pratiche

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.