>> Microsoft Copilot 365

Workshop: für Aufgaben und Planner

EGOS! the education company

Microsoft 365 Copilot ist ein KI-Assistent, der es Ihnen ermöglicht, schneller und effizienter in den Microsoft 365-
Anwendungen zu arbeiten. Da Microsoft 365 Copilot in die Anwendungen integriert ist, können Sie die Unterstützung direkt im Arbeitsfluss nutzen.

Ihr Nutzen

Nach diesem Workshop verwalten Sie Aufgaben mit Microsoft 365 Copilot und dem Planner-Agent per natürlicher Sprache, erstellen Pläne aus Dateien und Statusberichte und nutzen die Premium-Funktionen von Planner. Zusätzlich delegieren Sie Aufgaben an Copilot (Cowork). Sie kennen die Lizenzvoraussetzungen und Grenzen und prüfen die Ergebnisse sicher

Voraussetzungen

Seminar Microsoft 365 Copilot-Chat Grundlagen~30770

Gute Anwenderkenntnisse in Microsoft Planner, Outlook und Teams.

Preis pro Teilnehmer

EUR 400,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Die TeilnehmerInnen benötigen im Seminar Ihre Microsoft 365 Zugangsdate
3/5 mit einer aktivierten Copilot Lizenz zur Anmeldung auf den Seminar PC'

Version: N/A

Seminarinhalte

* Teil 1: Grundlagen
* Voraussetzungen und Überblick
- Planner, To Do, Outlook und Copilot einordnen
- Lizenzen und Pläne: Basis- und Premium-Pläne im Vergleich
- Planner-Agent im Plan und im Copilot-Chat
- Bereitstellung von Agenten durch die IT und Vorschaufunktionen (Frontier)
- Datenschutz, Berechtigungen und notwendige Qualitätskontrolle

* Teil 2: Copilot-Funktionen für Aufgabenmanagement
* Aufgaben mit dem Planner-Agent im Copilot-Chat verwalten
- Fragen zu privaten, zugewiesenen und freigegebenen Aufgaben stellen
- Fällige Aufgaben anzeigen und priorisieren lassen
- Gekennzeichnete E-Mails als Aufgabenquelle nutzen
- Aufgaben per Sprache aktualisieren und verschieben
- Praxisübung: Vom E-Mail-Eingang zur priorisierten Aufgabenliste

* Pläne mit Copilot erstellen
- Pläne von Grund auf mit dem Planner-Agent erstellen
- Pläne aus Word-, Excel- oder PowerPoint-Dateien generieren
- Neue Arbeit um Ziele organisieren, Aufgaben prüfen
- Grenzen: bearbeitbare Felder und unterstützte Planarten
- Praxisübung: Aus einer Präsentation einen Projektplan erstellen

* Teil 3: Planner Premium
* Erweiterte Funktionen von Premium-Plänen
- Premium-Plan erstellen, Ziele mit Aufgaben verknüpfen
- Personenansicht, Sprints und Backlog, Sammel- und Unteraufgaben
- Zeitachse (Gantt), kritischer Pfad, Abhängigkeiten
- Benutzerdefinierte Felder, bedingte Färbung, Aufgabenchat
- Praxisübung: Premium-Plan mit Zielen und Abhängigkeiten

* Teil 4: Copilot-Funktionen in Planner
* Mit dem Planner-Agent im Plan arbeiten
- Planner-Agent im Plan öffnen, Dateien als Quellen nutzen
- Aufgaben aus Zielen generieren (Registerkarte Ziele, Premium)
- Aufgaben dem Planner-Agent zuweisen
- Fortschritt in der Boardansicht verfolgen und Ergebnisse prüfen

* Statusberichte mit Copilot erstellen
- Berichte generieren: Zeitraum, Abschnitte, Länge festlegen
- Berichte in Loop anzeigen, bearbeiten und speichern
- Bericht als SharePoint-Newsletter freigeben
- Praxisübung: Statusbericht für das Führungsteam

* Teil 5: Aufgaben in der Copilot App
* Aufgaben an Copilot delegieren (Cowork)
- Voraussetzungen: Lizenz, Freigabe, Abrechnung
- Cowork öffnen, Aufgaben beschreiben, Dateien anhängen
- Arbeitsschritte verfolgen, pausieren, Aktionen genehmigen
- Aufgabenansicht, geplante und ereignisgesteuerte Prompts
- Praxisübung: Wiederkehrende Wochenvorbereitung einrichten

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.10.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 18.11.2026 08:02:46. ID31361. Microsoft Copilot 365 Workshop: für Aufgaben und Planner

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.