

Mit „Microsoft Planner“ bietet die Office 365 Palette eine kollaborative Projektmanagement-Lösung, die voll in die Office-Suite integriert ist. Legen Sie Aufgaben für sich und Ihr Team fest, organisieren Sie To-Dos in Buckets und fügen Sie Dateien für einen schnelleren Zugriff direkt ein. Durch Aufgaben-Status behalten Sie den Überblick – jederzeit und auf allen

Ihr Nutzen

Im „Office 365 Learning Essential“ zur Microsoft Office 365 Web App „Planner“ erhalten Sie einen ersten Überblick über die Anwendung. Sie lernen Vorteile, Funktionen und Einsatzmöglichkeiten kennen und erfahren mehr zur strategischen Relevanz von „Planner“ für das Microsoft Office 365 Produktportfolio.

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)

Seminarinhalte

- * Management Summary
 - Was ist "Microsoft Planner"?
 - Was springt für mich dabei raus?
- * Key Features
 - Pläne einrichten
 - Aufgaben erstellen und zuweisen
 - Den Überblick behalten
- * Einsatzmöglichkeiten
 - Zusammenspiel mit anderen Office-Anwendungen
 - Anwendungsfelder
 - Welche Endgeräte unterstützt "Microsoft Planner"?
- § Microsoft Insider-Wissen
 - "Microsoft Planner" in Office 365
 - Die wachsende Bedeutung von Teamarbeit
- § Quick Start
 - "Microsoft Planner" aufrufen
 - Neue Aufgaben erstellen
 - Aufgabe schließen
 - Pläne verlassen und löschen

Voraussetzungen

keine

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365

