

In SharePoint können Kommunikationswebsites und Teamwebsites angelegt werden.

Kommunikationswebsites eignen sich zum Bereitstellen von Informationen. Teamwebsites werden zur Zusammenarbeit in Projekten und Teams verwendet. Als Ersteller einer SharePoint-Website können Sie diese einrichten und strukturieren. Erstellen Sie z.B. sinnvolle Metadatenspalten, um Inhalte wie Dokumente oder Listen zu kategorisieren. Legen Sie anschließend Ansichten an, um die Inhalte zu

Ihr Nutzen Gruppieren, zu filtern oder zu sortieren. Sie haben auch die **Voraussetzungen**, einzelne Seiten auf einer

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von SharePoint, Website aufbauen. Die einzelnen

Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft..

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

DE/EN

Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Lektionen

Seminarinhalte

- * SharePoint-Website erstellen und verwalten
- SharePoint-Website aufbauen
- SharePoint-Website verwalten

- * SharePoint-Website aufbauen und strukturieren
- Inhalte (Dateien und Listen) strukturieren
- Seiten anlegen und bearbeiten

