>>

Microsoft Office 365

E-Learning, SharePoint Website aufbauen



In SharePoint können Kommunikationswebsites und Teamwebsites angelegt werden.

Kommunikationswebsites eignen sich zum Bereitstellen von Informationen. Teamwebsites werden zur Zusammenarbeit in Projekten und Teams verwendet. Als Ersteller einer SharePoint-Website können Sie diese einrichten und strukturieren. Erstellen Sie z.B. sinnvolle Metadatenspalten, um Inhalte wie Dokumente oder Listen zu kategorisieren. Legen Sie anschließend Ansichten an, um die Inhalte zu grupperen, zu filtern oder zu sortieren. Sie haben auch die Website Werten von Office 365.

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.

Bisser kyrs var vittelt sinfangreiche Kenntnisse über die vorrekte. Anwendung von SharePoint, Website aufbauen. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft..

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * SharePoint-Website erstellen und verwalten
- SharePoint-Website aufbauen
- SharePoint-Website verwalten
- * SharePoint-Website aufbauen und strukturieren
- Inhalte (Dateien und Listen) strukturieren
- Seiten anlegen und bearbeiten

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

\$\frac{1}{2}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}{2}\text{\$\frac{1}{2}\text{\$\frac{1}{2}\text{\$\frac{1}{2}\text{\$\frac{1}{2}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}{2}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac{1}\text{\$\frac

