>> Microsoft Office 365

E-Learning, Teams: Zusammenarbeit

In Microsoft Teams finden sich Personen zu virtuellen Teams zusammen und haben dabei zentralen Zugriff auf alle projektbezogenen Informationen. In themenbezogenen Kanälen lassen sich Unterhaltungen führen, Ankündigungen veröffentlichen und Dateien teilen. Dateien werden automatisch in der zum Team gehörigen SharePoint-Dokumentbibliothek gespeichert und können von allen Teammitgliedern aufgerufen und bearbeitet werden. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, mit Personen über Einzel- und Gruppenchats sowie Audio- und Videotelefonie in Kontakt zu treten. Mit diesem E-learning Kurserweitern Sie Ihre Kenntnisse in Microsoft Teams um die Bereiche der Kommunikation mit Einzepersonen als auch Teams. Sie lernen Besprechungen planen und halten sowie den Umgang mit Dateien in Teams.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft Teams, Zusammenarbeiten. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

4 Lektionen
Version: 365

Seminarinhalte

* Mit einzelnen Personen kommunizieren
- Chat mit Einzelpersonen führen
- Personen anrufen

* Im Team kommunizieren
- Unterhaltungen im Team-Kanal führen
- Beiträge bearbeiten, speichern und mehr

* Besprechungen planen und halten
- Besprechung planen
- Besprechung halten
- An Besprechung teilnehmen
- In Gruppenräume nutzen

* Mit Dateien arbeiten
- Dateien strukturiert ablegen
- Dateien verwalten
- Dateien bearbeiten

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.18.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 25.11.2026 10:16:49. ID30070. Microsoft Office 365 E-Learning, Teams: Zusammenarbeit

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.