

In Microsoft Teams finden sich Personen zu virtuellen Teams zusammen und haben dabei zentralen Zugriff auf alle projektbezogenen Informationen. In themenbezogenen Kanälen lassen sich Unterhaltungen führen, Ankündigungen veröffentlichen und Dateien teilen. Dateien werden automatisch in der zum Team gehörigen SharePoint-Dokumentbibliothek gespeichert und können von allen Teammitgliedern aufgerufen und bearbeitet werden. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, mit **teilnehmen** über Einzel- und Gruppenchats sowie Audio- und **Voraussetzungen** Videoconferenz in Kontakt zu treten. Mit **Diesem E-Learning-Kurs** erweitern Sie Ihre Kenntnisse in Microsoft Teams um die Bereiche der Anwendung von Microsoft Teams, Zusammenarbeiten. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch **detaillierte Beispiele**.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Hinweise

DE/EN

Seminardauer

2 Stunde(n)/Hour(s)

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365

Seminarinhalte

- * Mit einzelnen Personen kommunizieren
- Chat mit Einzelpersonen führen
- Personen anrufen

- * Im Team kommunizieren
- Unterhaltungen im Team-Kanal führen
- Beiträge bearbeiten, speichern und mehr

- * Besprechungen planen und halten
- Besprechung planen
- Besprechung halten
- An Besprechung teilnehmen
- In Gruppenräume nutzen

- * Mit Dateien arbeiten
- Dateien strukturiert ablegen
- Dateien verwalten
- Dateien bearbeiten

