

Mit Microsoft Teams können Sie im Team kommunizieren und gemeinsam arbeiten. Führen Sie Anrufe, tauschen Sie sich per Chat mit Einzelpersonen oder in Gruppen aus und starten Sie themenspezifische Unterhaltungen im Team. Zudem können Sie im Team Dateien erstellen, bearbeiten und hochladen und es können mehrere Personen gleichzeitig an einem Dokument arbeiten.

Ihr Nutzen

Sie lernen folgendes kennen: Usecase: Teamwork: Die Kunst der Zusammenarbeit.

Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Grundlagen in der Anwendung der gängigsten Apps wie Teams, OneDrive und SharePoint.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,1 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version 365

Seminarinhalte

- * Ein Team planen
 - Eine Idee für ein Team entwickeln
 - Ein Konzept erarbeiten und Teameinrichtung planen
- * Ein Team einrichten
 - Ein Team mit Kanälen strukturieren
 - Das Team verwalten
 - Mitglieder eines Teams verwalten
- * Ein Team managen und schließen
 - Aktivitäten im Team managen
 - Ein Team schließen

