

Microsoft Office 365 ist eine Kombination bestehend aus einem Online-Dienst (Exchange, Skype for Business, SharePoint, BI), einer Office-Webanwendung und einem Office-Software-Abonnement.

### Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie die Komponenten von Office 365, können das Administrations-Portal bedienen und Basis-Administration der Services durchführen.

### Voraussetzungen

Grundlegende Netzwerkkennnisse.

### Preis pro Teilnehmer

EUR 325,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Hinweise

### Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Version: 2016

### Seminarinhalte

#### 1. Tag

##### \* Vorbereitungen für Office 365

- Einführungen in Office 365
- Planung
- Bereitstellung von Nutzern
- Aktivieren von Client Connectivity

##### \* Verwaltung von Benutzern, Gruppen und Lizenzen

- Das Administrations Center
- Verwaltung von Sicherheit und Distributionsgruppen
- Verwaltung von Cloud Identitäten mit Windows PowerShell

##### \* Verwaltung von Office 365

- Verwaltung der Administrator-Rollen in Office 365
- Konfiguration der Passwortverwaltung
- Administration der Rechteverwaltung

##### \* Planung und Verwaltung von Clients

- Planung der Office Clients
- Verwaltung User-driven Client Bereitstellungen
- Verwaltung von Bereitstellungen von Office 365 ProPlus
- Office Telemetry und Reporting

