

Microsoft Teams ist die moderne Kommunikationsplattform von Microsoft, um schnell und einfach zu kommunizieren sowie virtuelle Meetings zu veranstalten.

## Ihr Nutzen

In diesem Praxisworkshop lernen Sie, wie Sie professionelle Video-Konferenzen, Online-Meetings sowie Webinare als Moderator leiten. Sie kennen die Herausforderungen und erhalten Tipps und Tricks Diese professionell zu meistern.

## Preis pro Teilnehmer

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

## Seminarinhalte

- \* Einführung in Microsoft Planner Premium
  - Unterschiede Planner - Planner Premium
  - Unterschiede zu Microsoft Project
  - Funktionen von Planner Premium
  - Möglichkeiten und Use Cases für Planner Premium
- \* Grundlagen von Planner Premium
  - Unterschied zu Planner Basic
  - Lizenz und Kosten
  - Benutzeroberfläche und Navigation
- \* Projektplanung mit Microsoft Planner Premium
  - Erstellen und Verwalten von Plänen
  - Projektziele festlegen
  - Meilensteine definieren
  - Ressourcen verwalten
  - Aufgaben hinzufügen und zuweisen
  - Labels und Prioritäten verwenden
  - Aufgabenabhängigkeiten definieren
- \* Mit Ansichten arbeiten
  - Personenansichten nutzen
  - Benutzerdefinierte Felder
  - Bedingte Farbgebungen
  - Kritischen Pfad anzeigen
- \* Zusammenspiel Planner - Planner Premium
  - Zusammenarbeit mit Planner Basic UserInnen

## Voraussetzungen

Seminar Microsoft Office 365 Grundlagen Aufgabenmanagement oder dem entsprechende Kenntnisse.

## Hinweise

Die TeilnehmerInnen benötigen eine Planner Premium Lizenz.

Version: 365

