## >>

# **Microsoft Office 365**

**Projektmanagement mit Planner Premium** 



Microsoft Teams ist die moderne Kommunikationsplattform von Microsoft, um schnell und einfach zu kommunizieren sowie virtuelle Meetings zu veranstalten.

#### **Ihr Nutzen**

In diesem Praxisworkshop lernen Sie, wie Sie professionelle Video-Konferenzen, Online-Meetings sowie Webinare als Moderator leiten. Sie kennen die Herausforderungen und erhalten Tipps und Tricks Diese professionell zu meistern.

## Preis pro Teilnehmer

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

#### Seminarinhalte

- \* Einführung in Microsoft Planner Premium
- Unterschiede Planner Planner Premium
- Unterschiede zu Microsoft Project
- Funktionen von Planner Premium
- Möglichkeiten und Use Cases für Planner Premium
- \* Grundlagen von Planner Premium
- Unterschied zu Planner Basic
- Lizenz und Kosten
- Benutzeroberfläche und Navigation
- \* Projektplanung mit Microsoft Planner Premium
- Erstellen und Verwalten von Plänen
- Projektziele festlegen
- Meilensteine definieren
- Ressourcen verwalten
- Aufgaben hinzufügen und zuweisen
- Labels und Prioritäten verwenden
- Aufgabenabhängigkeiten definieren
- \* Mit Ansichten arbeiten
- Personenansichten nutzen
- Benutzerdefinierte Felder
- Bedingte Farbgebungen
- Kritischen Pfad anzeigen
- \* Zusammenspiel Planner Planner Premium
- Zusammenarbeit mit Planner Basic UserInnen

### Voraussetzungen

Seminar Microsoft Office 365 Grundlagen Aufgabenmanagement oder dem entsprechende Kenntnisse.

#### Hinweise

Die TeilnehmerInnen benötigen eine Planner Premium Lizenz.

Version: 365

