

Microsoft Teams ist die moderne Kommunikationsplattform von Microsoft, um schnell und einfach zu kommunizieren sowie virtuelle Meetings zu veranstalten.

Ihr Nutzen

In diesem Praxisworkshop lernen Sie, wie Sie professionelle Video-Konferenzen, Online-Meetings sowie Webinare als Moderator leiten. Sie kennen die Herausforderungen und erhalten Tipps und Tricks Diese professionell zu meistern.

Preis pro Teilnehmer

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Einführung in Microsoft Planner Premium
 - Unterschiede Planner - Planner Premium
 - Unterschiede zu Microsoft Project
 - Funktionen von Planner Premium
 - Möglichkeiten und Use Cases für Planner Premium

- * Grundlagen von Planner Premium
 - Unterschied zu Planner Basic
 - Lizenz und Kosten
 - Benutzeroberfläche und Navigation

- * Projektplanung mit Microsoft Planner Premium
 - Erstellen und Verwalten von Plänen
 - Projektziele festlegen
 - Meilensteine definieren
 - Ressourcen verwalten
 - Aufgaben hinzufügen und zuweisen
 - Labels und Prioritäten verwenden
 - Aufgabenabhängigkeiten definieren

- * Mit Ansichten arbeiten
 - Personenansichten nutzen
 - Benutzerdefinierte Felder
 - Bedingte Farbgebungen
 - Kritischen Pfad anzeigen

- * Zusammenspiel Planner - Planner Premium
 - Zusammenarbeit mit Planner Basic UserInnen

Voraussetzungen

Seminar Microsoft Office 365 Grundlagen Aufgabenmanagement oder dem entsprechende Kenntnisse.

Hinweise

Die TeilnehmerInnen benötigen eine Planner Premium Lizenz.

Version: 365

