

Microsoft Teams ist die moderne Kommunikationsplattform von Microsoft, um schnell und einfach zu kommunizieren sowie virtuelle Meetings zu veranstalten.

Ihr Nutzen

In diesem Praxisworkshop lernen Sie, wie Sie professionelle Video-Konferenzen, Online-Meetings sowie Webinare als Moderator leiten. Sie kennen die Herausforderungen und erhalten Tipps und Tricks Diese professionell zu meistern.

Preis pro Teilnehmer

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Einführung in Microsoft Planner Premium
- Unterschiede Planner - Planner Premium
- Unterschiede zu Microsoft Project
- Funktionen von Planner Premium
- Möglichkeiten und Use Cases für Planner Premium

- * Grundlagen von Planner Premium
- Unterschied zu Planner Basic
- Lizenz und Kosten
- Benutzeroberfläche und Navigation

- * Projektplanung mit Microsoft Planner Premium
- Erstellen und Verwalten von Plänen
- Projektziele festlegen
- Meilensteine definieren
- Ressourcen verwalten
- Aufgaben hinzufügen und zuweisen
- Labels und Prioritäten verwenden
- Aufgabenabhängigkeiten definieren

- * Mit Ansichten arbeiten
- Personenansichten nutzen
- Benutzerdefinierte Felder
- Bedingte Farbgebungen
- Kritischen Pfad anzeigen

- * Zusammenspiel Planner - Planner Premium
- Zusammenarbeit mit Planner Basic UserInnen

Voraussetzungen

Seminar Microsoft Office 365 Grundlagen Aufgabenmanagement oder dem entsprechende Kenntnisse.

Hinweise

Die TeilnehmerInnen benötigen eine Planner Premium Lizenz.

Version: 365

