

Microsoft Office 365 ist eine Kombination bestehend aus einem Online-Dienst (Exchange, Skype for Business, SharePoint, BI), einer Office-Webanwendung und einem Office-Software-Abonnement.

### Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie die SharePoint Komponenten von Office 365 verwalten und konfigurieren. Sie lernen Site-Collections und Sites zu erstellen und zu warten.

### Preis pro Teilnehmer

EUR 1500,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

### Seminarinhalte

#### 1. Tag

##### \* Einführung in SharePoint Online (M1)

- Key Components of SharePoint Online
- Funktionen in SharePoint Online
- Unterscheidung von SharePoint Plans

##### \* Design einer Informations-Architektur (M2)

- Business Requirements identifizieren
- Informationen strukturieren
- Planen der "Discoverability"
- Planen der Taxonomie
- Site-Columns, Content Types und Term Sets

#### 2. Tag

##### \* SharePoint Online Admin-Center

- Überblick der Funktionen
- Arbeiten mit der SharePoint Online PowerShell

##### \* Erstellen von Site-Collections (M6)

- Einrichten und Konfiguration von Site-Collections
- Erstellen von Sites
- Templates

##### \* Verwaltung von Benutzer, Berechtigungen und Content-Security (M8)

- Erstellen und Verwalten von SharePoint Groups
- Custom Permission Levels, Berechtigungen und Vererbung
- Site Collection Security
- Site Security
- List/Library Security

#### 3. Tag

##### \* Verwaltung der Taxonomie (M11)

- Content Types verwalten
- Grundlagen und Konfiguration von Managed Metadata
- Arbeiten mit Terms und Term Sets

##### \* Service Applications in SharePoint Online

- User Profile Service (M12)

##### \* Konfiguration von Enterprise Search (M13)

### Voraussetzungen

Office 365 Quick-Start Workshop~8726  
oder dem entsprechende Kenntnisse

### Hinweise

Version: N/A

- Die SharePoint Search Architektur
- Das Search Service einrichten und konfigurieren
- Thesaurus, Entity Extractors und Refiners
- Search Center, Query Rules

\* Arbeiten mit dem SharePoint Designer

