>> Microsoft 365

E-Learning, Usecase: Dokumentenmeister

Mit OneDrive und SharePoint können Sie sowohl Ihre persönlichen als auch gemeinschaftlich genutzte Dokumente und Dateien verwalten. Die Webspeicherorte ermöglichen eine dezentrale, geräteübergreifende Dateiablage und erleichtern die gemeinsame Arbeit an wichtigen Dokumenten.

Ihr Nutzen

Sie Lernen folgendes kennen: Usecase: Dokumentenmeister: Persönlich und im Team.

Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Grundlagen in der Anwendung der gängigsten Apps w

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

2 Lektionen
Version: 365

Seminarinhalte

* Persönliche Dokumente verwalten
- OneDrive kennenlernen
- Dateien anlegen
- Dateien freigeben

* Team-Dokumente verwalten
- Die Dokumentenverwaltung im Team verstehen
- Dateien strukturiert ablegen
- Dateien teilen
- Dateien synchronisieren
- Metadaten hinterlegen

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.10.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 13.11.2026 06:58:48. ID30751. Microsoft 365 E-Learning, Usecase: Dokumentenmeister

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.