

In Microsoft Teams können Sie Online-Besprechungen abhalten. Aber wie richten Sie nicht nur ein normales Meeting, sondern einen Workshop aus? Hier erhalten Sie Impulse und praktisches Wissen dazu, wie Sie effiziente interaktive Veranstaltungen planen, durchführen und nachbereiten.

**Ihr Nutzen**

Sie lernen folgendes kennen: Usecase: Meeting-Exzellenz: Interaktive Workshops, die begeistern.

**Voraussetzungen**

Microsoft Office 365, Grundlagen in der Anwendung der gängigsten Apps wie Teams, OneDrive und SharePoint.

**Preis pro Teilnehmer**

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

**Hinweise**

DE/EN

**Seminardauer**

1 Stunde(n)/Hour(s)

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version 3.05

**Seminarinhalte**

- \* Workshop planen
  - Besprechung aus Microsoft Teams heraus planen
  - Rollen festlegen
  - Apps für Interaktion einbinden
- \* Workshop durchführen
  - Besprechung eröffnen
  - Inhalte teilen
  - Interaktion anregen
  - Gruppenräume nutzen
  - Ausklang gestalten

