# **Microsoft Office 365**

Workshop Agiles Projektmanagement (SCRUM)



Mit Microsoft 365 steigen Sie in ein ganz neues Arbeitserlebnis ein. Die Produktivitätscloud vereint erstklassige Office-Anwendungen, intelligente Cloud-Dienste und erweiterte Sicherheit, damit Sie und Ihre Organisation weiter wachsen kann.

#### Ihr Nutzen

In diesem Praxisworkshop lernen Sie, wie Sie agile Arbeitsmethoden nach SCRUm mit Microsoft Office 365 umsetzen. Sie lernen Microsoft Teams, Planner, Whiteboard und weitere nützliche Apps kennen.

# Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Grundlagen~8678

oder dem entsprechende Kenntnisse

### Preis pro Teilnehmer

EUR 1150,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Seminardauer

Tag(e)/Day(s)

#### Seminarinhalte

- \* Kennenlernen von Planner Premium
- Unterschiede zwischen Basi und Premium
- Überblick über die Premium Funktionen
- \* Anforderungen in Story Cards
- in Teams Kanälen
- in OneNote
- \* Arbeitspakete im Product-Backlog
- Planner Aufgabenkarten anlegen
- Aufgaben in intelligenten Listen (Lists) erfassen
- Prioritäten setzen
- \* Agiles Arbeiten mit Planner Premium
- Ziele setzen und verfolgen
- Workload-Balancing
- Planung und Durchführung von Sprints
- Task History
- Aufgabenabhängigkeiten schaffen
- Meilensteine setzen
- Timeline View
- \* Die Sprint-Planung
- Teams Meetings
- Planner Buckets
- \* Aufgaben im Sprint-Backlog
- Planner Aufgaben abarbeiten
- Den Fortschritt im Auge behalten
- \* Besprechungen im Scrum
- Daily Teams Meetings
- Sprint Review Meeting
- Sprint Retrospective
- \* Product Backlog Refinement
- Aufgabe bearbeiten und als erledigt markieren
- Projektabschluss
- \* Kommunikation und Zusammenarbeit im Projekt
- Projektstatus-Updates
- Direkte Kommunikationskanäle in agilen Projekten

### Hinweise

Die Seminarinhalte werden auf den in Ihrer Organisation engesetzten Office 365 Plan abgestimmt! Als Ergänzung empfehlen wir, abhängig von den eingesetzten Produkten:

- Office 2019, Update für Anwender

√**&kyթթ**։fgr6**B**usiness, Grundlagen

- SharePoint, Grundlagen
- OneNote, Grundlagen
- \* Aufgabenfelder anpassen Project, Grundlagen Custom Fields
- PowerBI, Grundlagen Conditional Coloring
- Seminare für Office 365 Tools
- Unterstützung bei der Projektplanung
- Automatische Aufgabenplanung
- Risikoanalyse
- Statusberichte
- Zusammenfassungen
- Fortschrittskontrolle
- \* Whiteboard (digitale Leinwand)
- Anwendung für Planung und Meetings
- SCRUM Vorlagen
- \* Automatisieren von Prozessschritten (optional)
- Workflows mit Power Automate
- \* Workshop für Ihre Praxis
- Deine Abteilung / Dein Projekt anlegen
- Einrichten der Apps
- Erste Aufgaben erledigen



© 2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77.