

Mit Microsoft 365 steigen Sie in ein ganz neues Arbeitserlebnis ein. Die Produktivitätscloud vereint erstklassige Office-Anwendungen, intelligente Cloud-Dienste und erweiterte Sicherheit, damit Sie und Ihre Organisation weiter wachsen kann.

Ihr Nutzen

In diesem Praxisworkshop lernen Sie, wie Sie agile Arbeitsmethoden nach SCRUM mit Microsoft Office 365 umsetzen. Sie lernen Microsoft Teams, Planner, Whiteboard und weitere nützliche Apps kennen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 1150,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Kennenlernen von Planner Premium
- Unterschiede zwischen Basic und Premium
- Überblick über die Premium Funktionen

- * Anforderungen in Story Cards
- in Teams Kanälen
- in OneNote

- * Arbeitspakete im Product-Backlog
- Planner Aufgabenkarten anlegen
- Aufgaben in intelligenten Listen (Lists) erfassen
- Prioritäten setzen

- * Agiles Arbeiten mit Planner Premium
- Ziele setzen und verfolgen
- Workload-Balancing
- Planung und Durchführung von Sprints
- Task History
- Aufgabenabhängigkeiten schaffen
- Meilensteine setzen
- Timeline View

- * Die Sprint-Planung
- Teams Meetings
- Planner Buckets

- * Aufgaben im Sprint-Backlog
- Planner Aufgaben abarbeiten
- Den Fortschritt im Auge behalten

- * Besprechungen im Scrum
- Daily Teams Meetings
- Sprint Review Meeting
- Sprint Retrospective

- * Product Backlog Refinement
- Aufgabe bearbeiten und als erledigt markieren
- Projektabschluss

- * Kommunikation und Zusammenarbeit im Projekt
- Projektstatus-Updates
- Direkte Kommunikationskanäle in agilen Projekten

Voraussetzungen

Microsoft Office 365, Grundlagen~8678

oder dem entsprechende Kenntnisse

Hinweise

Die Seminarinhalte werden auf den in Ihrer Organisation eingesetzten Office 365 Plan abgestimmt! Als Ergänzung empfehlen wir, abhängig von den eingesetzten Produkten:

- Office 2019, Update für Anwender
- SharePoint, Grundlagen
- OneNote, Grundlagen
- * Aufgabenfelder anpassen
 - Project, Grundlagen
 - Custom Fields
 - PowerBI, Grundlagen
 - Conditional Coloring
 - Seminare für Office 365 Tools
- * M365 Copilot
- Unterstützung bei der Projektplanung
- Automatische Aufgabenplanung
- Risikoanalyse
- Statusberichte
- Zusammenfassungen
- Fortschrittskontrolle

- * Whiteboard (digitale Leinwand)
- Anwendung für Planung und Meetings
- SCRUM Vorlagen

- * Automatisieren von Prozessschritten (optional)
- Workflows mit Power Automate

- * Workshop für Ihre Praxis
- Deine Abteilung / Dein Projekt anlegen
- Einrichten der Apps
- Erste Aufgaben erledigen

