

Con Microsoft 365 entri in un'esperienza lavorativa completamente nuova. Il cloud per la produttività combina applicazioni di prima classe, servizi cloud intelligenti e sicurezza avanzata in modo che tu e la tua organizzazione possiate continuare a crescere

### Ihr Nutzen

In questo workshop pratico approfondirai le tue conoscenze su come gestire la sicurezza dei file in Office 365 (Teams e SharePoint). Imparerai tutto sul caricamento e la gestione dei file in modo sicuro.

### Voraussetzungen

Funzioni di base Microsoft Office 365, OneDrive e Teams

### Preis pro Teilnehmer

EUR 550,- esclusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

### Hinweise

Orari seminari per seminari aperti: 8:00-12:00!

Version: 365

### Seminarinhalte

- \* Posizioni di archiviazione in M365
- OneDrive - Teams - SharePoint
- Cosa e dove?
  
- \* SharePoint sul posto di lavoro
- Cos'è SharePoint?
- Come sta cambiando l'utilizzo di SharePoint?
- Casi d'uso di SharePoint
  
- \* Lavorare in modo efficiente con SharePoint
- Cos'è SharePoint
- Accedere a SharePoint
- Potenziali utilizzi di SharePoint
- Come SharePoint cambia il nostro modo di lavorare
  
- \* Archiviazione organizzata dei file
- Cos'è una raccolta
- Accedere alla raccolta predefinita
- Creare una raccolta documenti
- Creare e gestire i file nella raccolta
- Gestire i documenti modello nella raccolta
- Condivisione di file
- Cronologia delle versioni dei file
- Ripristino dei file eliminati
- Estrazione/inserimento dei file
  
- \* Strutturazione dei file
- Cartelle vs. Metadati
- Utilizzo di metadati esistenti
- Creazione di metadati
- Utilizzo dei metadati
  
- \* Utilizzo delle visualizzazioni di SharePoint
- Utilizzo di visualizzazioni esistenti
- Creazione di visualizzazioni personalizzate
  
- \* Automazioni in SharePoint
- Impostazioni di notifica
- Richieste di condivisione
- Notifiche push basate su regole
  
- \* Ricerca e individuazione di contenuti
- Informazioni sulla ricerca in SharePoint

- Utilizzo dei parametri di ricerca
  
- \* Utilizzo degli elenchi
- Cosa sono gli elenchi
- Potenziali utilizzi di Liste
- Vantaggi delle liste
  
- \* Crea liste
- Crea una nuova lista
- Aggiungi metadati alle liste
- Aggiungi elementi alla lista
- Modifica elementi alla lista
- Utilizza le viste nelle liste
- Condividi la lista
- Condividi elementi alla lista
- Collabora nelle liste
- Crea un sondaggio dalla lista
- Esporta la lista

