

Con Microsoft 365 entri in un'esperienza lavorativa completamente nuova. Il cloud per la produttività combina applicazioni di prima classe, servizi cloud intelligenti e sicurezza avanzata in modo che tu e la tua organizzazione possiate continuare a crescere

Ihr Nutzen

In questo workshop pratico approfondirai le tue conoscenze su come gestire la sicurezza dei file in Office 365 (Teams e SharePoint).

Imparerai tutto sul caricamento e la gestione dei file in modo sicuro.

Preis pro Teilnehmer

EUR 550,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Posizioni di archiviazione in M365
 - OneDrive - Teams - SharePoint
 - Cosa e dove?
- * SharePoint sul posto di lavoro
 - Cos'è SharePoint?
 - Come sta cambiando l'utilizzo di SharePoint?
 - Casi d'uso di SharePoint
- * Lavorare in modo efficiente con SharePoint
 - Cos'è SharePoint
 - Accedere a SharePoint
 - Potenziali utilizzi di SharePoint
 - Come SharePoint cambia il nostro modo di lavorare
- * Archiviazione organizzata dei file
 - Cos'è una raccolta
 - Accedere alla raccolta predefinita
 - Creare una raccolta documenti
 - Creare e gestire i file nella raccolta
 - Gestire i documenti modello nella raccolta
 - Condivisione di file
 - Cronologia delle versioni dei file
 - Ripristino dei file eliminati
 - Estrazione/inserimento dei file
- * Strutturazione dei file
 - Cartelle vs. Metadati
 - Utilizzo di metadati esistenti
 - Creazione di metadati
 - Utilizzo dei metadati
- * Utilizzo delle visualizzazioni di SharePoint
 - Utilizzo di visualizzazioni esistenti
 - Creazione di visualizzazioni personalizzate
- * Automazioni in SharePoint
 - Impostazioni di notifica
 - Richieste di condivisione
 - Notifiche push basate su regole
- * Ricerca e individuazione di contenuti
 - Informazioni sulla ricerca in SharePoint

Voraussetzungen

Funzioni di base Microsoft Office 365, OneDrive e Teams

Hinweise

Orari seminari per seminari aperti: 8:00-12:00!

Version: 365

- Utilizzo dei parametri di ricerca

* Utilizzo degli elenchi

- Cosa sono gli elenchi
- Potenziali utilizzi di Liste
- Vantaggi delle liste

* Crea liste

- Crea una nuova lista
- Aggiungi metadati alle liste
- Aggiungi elementi alla lista
- Modifica elementi alla lista
- Utilizza le viste nelle liste
- Condividi la lista
- Condividi elementi alla lista
- Collabora nelle liste
- Crea un sondaggio dalla lista
- Esporta la lista

