

Con Microsoft 365 entri in un'esperienza di lavoro completamente nuova. La cloud di produttività combina applicazioni per ufficio di prima classe, servizi cloud intelligenti e sicurezza avanzata, in modo che tu e la tua organizzazione possiate continuare a crescere.

**Ihr Nutzen**

Dopo il seminario sarai in grado di creare e configurare team, invitare membri del team e gestire i tuoi team. Conoscerai anche nuove utili funzioni e app.

**Preis pro Teilnehmer**

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

**Seminardauer**

0,5 Tag(e)/Day(s)

**Seminarinhalte**

- Creare squadre
  - o Crea e gestisci una squadra
  - o Invita e gestisci i membri del team
  - o Invita ospiti (esterno).
  - o Configura le impostazioni per una squadra
  - o Archivia o elimina i team
  - o Effettua le impostazioni per i canali
  - o Elimina e ripristina i canali
  - o Crea un team da un gruppo di Office 365
- Più configurazioni
  - o stato e messaggio di stato
  - o Effettua le impostazioni generali nell'app
  - o Imposta le notifiche correttamente
  - o La gestione del dispositivo
  - o effettuare le impostazioni di chiamata
- Squadre in estensione
  - o i Quaderni
  - o calendario di gruppo
  - o più app come schede
  - o Usa connettori e bot
- Collaborare con altre organizzazioni
  - o Cambia organizzazione
- Altri suggerimenti per gli incontri
  - o Presenta desktop e programmi
  - o Includere l'audio del sistema
  - o Elimina il rumore di fondo
  - Altre utili funzioni in Teams
    - o usa gli spilli
    - o Usa la durata per lo stato
    - o Notifiche "Nuove" in Teams
    - o Nuovi modelli di team basati sul settore
    - o L'app Approvazioni in Teams
    - Altre app utili in Office 365
      - o FindTime (Componente aggiuntivo di Outlook per la ricerca di appuntamenti)
      - o My Analytics (Componente aggiuntivo di Outlook per l'analisi del tempo)
      - o Elenchi (elenchi in Teams e Outlook)
      - o Moduli (sondaggi)
      - o ToDo (elenco ToDo)

**Voraussetzungen**

Nozioni di base su Microsoft Office 365 Nozioni di base su Microsoft Office 365, OneDrive e Teams o conoscenze equivalenti.

**Hinweise**

Il contenuto del seminario è personalizzato in base al piano di Office 365 utilizzato nella tua organizzazione! Come supplemento, si consiglia, a seconda dei prodotti utilizzati:

- Office 2019, aggiornamento per gli utenti
- Skyline for Business, nozioni di base
- SharePoint, nozioni di base
- OneNote, nozioni di base
- Progetto, nozioni di base
- PowerBI, nozioni di base
- seminari per gli strumenti di Office 365

Orari seminari per seminari aperti: 8:00-12:00!

