

Con Microsoft 365 entri in un'esperienza di lavoro completamente nuova. La cloud di produttività combina applicazioni per ufficio di prima classe, servizi cloud intelligenti e sicurezza avanzata, in modo che tu e la tua organizzazione possiate continuare a crescere.

Ihr Nutzen

Dopo il seminario sarai in grado di creare e configurare team, invitare membri del team e gestire i tuoi team. Conoscerai anche nuove utili funzioni e app.

Preis pro Teilnehmer

EUR 350,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- Creare squadre
 - o Crea e gestisci una squadra
 - o Invita e gestisci i membri del team
 - o Invita ospiti (esterno).
 - o Configura le impostazioni per una squadra
 - o Archivia o elimina i team
 - o Effettua le impostazioni per i canali
 - o Elimina e ripristina i canali
 - o Crea un team da un gruppo di Office 365
- Più configurazioni
 - o stato e messaggio di stato
 - o Effettua le impostazioni generali nell'app
 - o Imposta le notifiche correttamente
 - o La gestione del dispositivo
 - o effettuare le impostazioni di chiamata
- Squadre in estensione
 - o i Quaderni
 - o calendario di gruppo
 - o più app come schede
 - o Usa connettori e bot
- Collaborare con altre organizzazioni
 - o Cambia organizzazione
 - Altri suggerimenti per gli incontri
 - o Presenta desktop e programmi
 - o Includere l'audio del sistema
 - o Elimina il rumore di fondo
 - Altre utili funzioni in Teams
 - o usa gli spilli
 - o Usa la durata per lo stato
 - o Notifiche "Nuove" in Teams
 - o Nuovi modelli di team basati sul settore
 - o L'app Approvazioni in Teams
 - Altre app utili in Office 365
 - o FindTime (Componente aggiuntivo di Outlook per la ricerca di appuntamenti)
 - o My Analytics (Componente aggiuntivo di Outlook per l'analisi del tempo)
 - o Elenchi (elenchi in Teams e Outlook)
 - o Moduli (sondaggi)
 - o ToDo (elenco ToDo)

Voraussetzungen

Nozioni di base su Microsoft Office 365 Nozioni di base su Microsoft Office 365, OneDrive e Teams o conoscenze equivalenti.

Hinweise

Il contenuto del seminario è personalizzato in base al piano di Office 365 utilizzato nella tua organizzazione! Come supplemento, si consiglia, a seconda dei prodotti utilizzati:

- Office 2019, aggiornamento per gli utenti
- Skype for Business, nozioni di base
- SharePoint, nozioni di base
- OneNote, nozioni di base
- Progetto, nozioni di base
- PowerBI, nozioni di base
- seminari per gli strumenti di Office 365

Orari seminari per seminari aperti: 8:00-12:00!

