# >> Microsoft Office

**Neuerungen in Outlook, Word, Excel und PowerPoint**

EGOS! the education company

Microsoft Office ist eine Softwarelösung, die aus Clientanwendungen, Serverkomponenten und Diensten besteht. Die intuitive Benutzeroberfläche ermöglicht einfaches und effizientes Arbeiten in jeder Office-Umgebung.

### Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar kennen die Teilnehmenden alle relevanten Neuerungen in Outlook, Word, Excel und PowerPoint, die wichtigsten Unterschiede zwischen klassischen Office-Versionen und Microsoft 365, moderne cloudbasierte Arbeitsweisen (OneDrive, SharePoint, M365-Apps), KI-basierte Funktionen wie Copilot in den Office-Apps, zentrale Tools für Datenanalyse, Automatisierung und Zusammenarbeit.

### Voraussetzungen

Kenntnisse in einer Vorgängerversion von Microsoft Office

### Preis pro Teilnehmer

EUR 450,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

### Hinweise

Umstieg von Microsoft Office 2016/19 auf 2024 oder 365. Die Inhalte werde
Funktionen angepasst.

Version: 365/2024

### Seminarinhalte

* Microsoft 365 – Was ist neu?
- Evolution von Office zu M365
- Cloud-first Architektur: OneDrive, SharePoint, AutoSave, Versionierung
- Desktop-App vs. Web-App vs. Mobile-App
- Modernisierte Oberfläche (Menüband-Logik, Kontextmenüs)
- Verbesserte Suche
- Kommentar-Funktionen mit @mentions
- Barrierefreiheit: neuer Prüfassistent, Vorlesefunktion, Optimierungen
- Loop-Komponenten in Word, Outlook, Teams
- Verbesserte Freigabe-Optionen
- Neuer Ablauf beim Öffnen/Speichern

* Outlook new
- Einführung in das neue Outlook
- Microsoft Search
- Intelligentes Anhänge-Management
- Sweep-Regeln & moderne Regeln
- Automatisierungen: QuickSteps, Schnelle Aktionen, Vorlagen
- Fokussierter Posteingang
- Optimierte Kalenderfunktionen: Scheduling Assistant
- Aufgabenintegration aus ToDo
- Copilot Überblick

* Word
- Verbesserter Editor
- Diktierfunktion
- Neuer Recherchebereich
- Erweiterte Content-Bibliotheken
- Kommentarthreads
- Gemeinsames Bearbeiten in Echtzeit
- Verbesserter Versionsverlauf & Dateivergleich
- Vereinfachte Prozesse für Seriendruck
- Modernisierte QuickParts / Bausteine
- Copilot in Word (Überblick)

* Excel
- Neue dynamische Funktionen (XVERWEIS, XMATCH, LAMBDA, TEXTSPLIT, …)
- Modernisierte PivotTables & PivotCharts
- Neue Diagrammempfehlungen
- Prognosen & Trendfunktionen
- Aktionsrekorder
- PowerQuery: moderne Datenbereinigung
- Python in Excel (Überblick)
- Copilot in Excel (Überblick)

* PowerPoint
- Moderner Präsentationsmodus
- Zoom-Funktionen
- Verbesserte Bildschirmaufzeichnung
- Live-Untertitel
- Intelligenter Folienmaster
- Formulare & Quizze integrieren
- Moderne Grafiken, Illustrationen, GIFs, etc.
- Gemeinsames Bearbeiten
- Kommentare @mentions
- Versionsverlauf
- Präsentationsteilung mit Live-Mitschau
- Cameo-Funktion
- Copilot Überblick

* Cloudbasiertes Arbeiten - OneDrive & SharePoint
- Unterschiede OneDrive vs. SharePoint
- Freigabearten & Berechtigungsmodelle
- Versionierung & Wiederherstellung
- Gemeinsame Bearbeitung & Konfliktvermeidung
- Offline-Synchronisation

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.10.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 18.11.2026 03:13:30. ID9447. Microsoft Office Neuerungen in Outlook, Word, Excel und PowerPoint

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.