>> Microsoft Office

Vertiefung und Effizienzsteigerung



Microsoft Office ist eine Softwarelösung, die aus Clientanwendungen, Serverkomponenten und Diensten besteht. Die intuitive Benutzeroberfläche ermöglicht einfaches und effizientes Arbeiten in jeder Office-Umgebung.

Ihr Nutzen

So werden Sie zum Office Poweruser. Sie optimieren den effizienten Umgang mit den wichtigsten Office-Programmen und steigern damit die Effizienz in Ihrer Arbeit.

Voraussetzungen

Sie verwenden die grundlegenden Funktionen von Microsoft Windows

Preis pro Teilnehmer

EUR 750,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- 1. Tag:
- * Office allgemein
- Menü Datei
- Schnellzugriffsleiste
- Minisymbolleiste
- "Was möchten Sie tun" Assistent
- * Outlook
- Regelassistent & Quicksteps
- Arbeiten mit Kategorien
- Arbeiten mit Verteilerlisten
- Farbliche Hervorhebung von Nachrichten
- Wichtige Optionseinstellungen in Mails
- Effiziente Gruppenterminplanung
- Aufgaben sinnvoll einsetzen und verwalten
- Outlook Elemente freigeben
- Mein Outlook organisieren
- Synchronisieren mit meinem Smartphone
- Suchoptionen
- * Word
- Absatzformatierung und Formatvorlagen
- Umgang mit Dokumentvorlagen
- Effizienter Einsatz von Tabulatoren
- Autokorrektur und Autoformat
- Schnellbausteine und Felder
- Umgang mit Grafiken, Formen und SmartArt's
- Gliederung mit und ohne Formatvorlagen
- Serienmails mit Outlook erstellen
- Sonstige Tricks & Tastenkombinationen
- 2. Tag:
- * Excel
- Schnelles Ausfüllen von Bereichen
- Inhalte einfügen & "Gehe zu"
- Relative und absolute Zellbezüge
- Die wichtigsten Funktionen (SUMMEWENN, SVERWEIS,

MITTELWERT,...)

Lernen und Entwickeln

- Daten in eine Tabelle umwandlen
- Verwenden der Diagrammtools
- Einstieg in Auswertungen mit Pivottabellen
- Erstellung dynamische Listen für Auswertungen
- © 2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. - Einstieg in die Verwendung von Makros und Steuerelementehnsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77.

Hinweise

Das Seminar ist geeignet für BenutzerInnen der Versionen 2013/2016/2019/2021/2024 und 365. Seminarunterlagen werden in der gewünschten Version zur Verfügung gestellt. Es wird auf die Besonderheiten der eingesetzten Versionen hingewiesen.

Version: 365/2024

- * Powerpoint
- Der richtige Umgang mit Bildern, Musik und Videos
- Zielgruppenpräsentation
- Selbstablaufende Werbepräsentationen
- Navigation über Schaltflächen und Hyperlinks
- Richtiger Umgang mit Hilfsmitteln während der Präsentation
- Sonstige Tricks & Tastenkombinationen



www.egos.co.at