

Das Microsoft Office System 2010 ist eine Softwarelösung, die aus Clientanwendungen, Serverkomponenten und Diensten besteht. Die intuitive Benutzeroberfläche ermöglicht einfaches und effizientes Arbeiten in jeder Office-Umgebung.

Ihr Nutzen

In diesem Seminar erhalten Sie ein tieferes Verständnis für den Aufbau und die Funktionalität der Office Anwendungen. Im Workshop-Teil entwickeln Sie Lösungsstrategien unter Ausnutzung aller zur Verfügung stehender Ressourcen.

Sie können damit auch komplexe Anwendungsprobleme effizient lösen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

Seminar-Teil

- * Konfiguration der Office Anwendungen
 - Wichtige Anwendungs-Optionen
 - Datei- und Vorlagenpfade
 - * Standard-Dokumente und -Ordner
 - XLSTART, PERSONAL.XLSB, STARTUP
 - Templates, NORMAL.DOTM
 - Charts, Stationaries
 - Building-Blocks einrichten
 - Auto-Korrektur, Themes, Styles
 - * Multilanguage-Funktionen
 - User-Interface
 - Wörterbücher (Benutzer)
 - * Fehlersuche
 - Startparameter der Office-Anwendungen
 - Automatische Wiederherstellung
 - Unsaved Documents (ASD Files)
 - * Defekte Dokumente
 - Wiederherstellung mit Bordmitteln
 - Hilfreiche Zusatzwerkzeuge
 - * Datei-Formate
 - Inside OpenXML Format
 - Anpassung des Menübands in Dokumenten
 - Export/Import der User-Interface Settings
 - * Weitergabe von Dokumenten
 - Schriften einbetten und drucken
 - Powerpoint-Präsentationen zur Verfügung stellen
 - * Sicherheitsrelevante Themen
 - Sicherheits-Center
 - Makro-, ActiveX-Sicherheit
 - Trusted Folders und Documents
 - * Outlook und Messaging
 - Optionen
 - Sicherheit
 - Building Blocks
 - Signaturen
 - Wartung von OST/PST Dateien
- Workshop-Teil
- * Typische Anfragen/Problemstellungen durchgehen
 - Was ist meine Aufgabe?
 - Wie gebe ich sinnvoll Hilfestellung?
 - * Knowledge Management
 - Arbeiten mit der MS Knowledge Base

Voraussetzungen

Office 2010 Update Intensivschulung~7240

oder dem entsprechende Kenntnisse

Hinweise

-

Version: 2010

- Andere Internet Ressourcen
- Infos im Office 2010 Resource Kit
- * Tipps und Tricks

