

Microsoft Office 2013 ist eine Softwarelösung, die aus Clientanwendungen, Serverkomponenten und Diensten besteht. Die intuitive Benutzeroberfläche ermöglicht einfaches und effizientes Arbeiten in jeder Office-Umgebung.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie die wichtigsten Neuerungen von PowerPoint 2013 und können diese in der Praxis einsetzen.

Preis pro Teilnehmer

EUR 150,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Die neue Benutzeroberfläche
 - PowerPoint-Optionen

- * Neue Formatierungsoptionen
 - Layouts, Tabellenformate, Effekte und Designs

- * Neue Funktionen
 - Live-Vorschau
 - Neue Effekte für Grafiken und Bilder
 - Einfaches Ausrichten von Grafiken und Bilder
 - Neue Pipette zum Farbausgleich
 - Smart Art
 - Designvariationen

- * Neue benutzerdefinierte Master
 - Eigene Layouts erstellen

- * Animationen
 - Neue Möglichkeiten zur Animation von PowerPoint-Inhalten

- * Neuer Kommentarbereich

- * Video-Bearbeitungstool
 - Videos einfügen und bearbeiten
 - Aus Präsentationen Videos erstellen

- * Neue Präsentationsmöglichkeiten
 - Referentenansicht
 - Remote-Bildschirmpräsentationen

Voraussetzungen

Office 2013, Update für Word, Excel und Outlook~7649

oder dem entsprechende Erfahrungen sowie Erfahrungen mit einer Vorgängerversion von PowerPoint.

Hinweise

Das Seminar dauert von 9 bis 12 Uhr.

Version: 2013

