>> Office 2016

Update für PowerUser inkl. PowerPoint und BI

EGOS! the education company

Microsoft Office 2016 ist eine Softwarelösung, die aus Clientanwendungen, Serverkomponenten und Diensten besteht. Die intuitive Benutzeroberfläche ermöglicht einfaches und effizientes Arbeiten in jeder Office-Umgebung.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie die Neuerungen in den Funktionen von Office 2016 in Outlook, PowerPoint und Excel und können diese in der Praxis einsetzen. Außerdem erweitern Sie Ihre Kenntnisse in der Datenanalyse und Business Intelligence Funktionen in Excel.

Preis pro Teilnehmer

EUR 300,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

Office 2016
* Die neue Arbeitsoberfläche
- Neues User Interface (Themes)
- Die neue Datei-Ansicht (Backstage-View)
- Aufgabenorientierte Register
- Was möchten Sie tun - Assistent
- Simultanes Bearbeiten von Dateien
- Automatisches Ausrichten von Bildern
- Intelligente Suche oder "Einblicke"
- Der Touch-Mode
- Office Web Apps *)

* Neue Diagrammtypen (für Excel und PowerPoint)
- Treemap und Sunburst
- Histogramm und Pareto Diagramme
- Kastengrafik-Diagramme
- Wasserfall-Diagramme

* Neue Office Designs

Outlook
* Neue Funktionen
- Einfacher Anlagen einfügen
- Quick Steps
- Offline-Arbeiten und Synchronisieren
- Regeln (Erweitert)
- Neues Kalender Sharing
- Clutter-Ordner *)
- Verteilerlisten verwalten *)

Word
* Neue Funktionen
- PDF editieren
- Neue Word Art Formate
- Gemeinsame Dokumentenerstellung
- Dokumente vergleichen
- Echtzeiteingabe

Excel
* Neue Funktionen

Voraussetzungen

Sie verwenden alle Funktionen von Microsoft Windows und Office und Diese zum Teil auch sehr tiefgehend. In Word erstellen Sie unter Anderem aufwändige Dokumente und Vorlagen mit Gliederungen, Grafiken, Tabellen, Seriendruck,… In Excel erstellen Sie Tabellen auch mit vertiefenden Funktionen und Berechnungen (SVERWEIS, Datenbankfunktionen und Pivot Tabellen, komplexe Formatierungen und Diagramme,…). In Outlook organisieren Sie Ihren Arbeitsplatz mit Regeln, Gruppenbesprechungen und Aufgaben,… Es genügen auch vertiefte Kenntnisse in einzelnen Teilbereichen zur Teilnahme.

Hinweise

Umstieg von Microsoft Office 2007, 2010 oder 2013!

Version: 2016

- Neue Funktionen (Ersterwert, Textkette, Wenns,..)
- Freihand Formeleingabe
- FlashFill
- Schnellanalyse
- Verbesserter Versionsverlauf
- Prognosen mit einem Klick
- Schutz vor Datenverlust

* Neuerungen für Pivot Tabellen
- Suche in Feldliste, Felder umbenennen
- Time Groups

* Excel Business Intelligence
- PowerView
- PowerMap
- PowerQuery
- PowerPivot

PowerPoint
* Neue Funktionen
- Neue Präsentationsansicht
- Bildschirmaufzeichnung
- Neue Master-Ansichten
- Freihandeingabe
- Der Bilddesigner
- Animationen mit Morph
- Zoom Funktion
- PowerPoint Designer *

*) nur in Verbindung mit Office365

© 2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 01.11.2026 04:05:12. ID8564. Office 2016 Update für PowerUser inkl. PowerPoint und BI