>> Microsoft Office

Service Desk & Support Workshop

EGOS! the education company

Microsoft Office ist eine Softwarelösung, die aus Clientanwendungen, Serverkomponenten und Diensten besteht. Die intuitive Benutzeroberfläche ermöglicht einfaches und effizentes Arbeiten in jeder Office-Umgebung.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar kennen Sie die Architektur der Office Anwendungen. Sie können damit noch strukturierter an Benutzeranfragen herangehen und können Benutzer sowie Anwendungsprobleme sicher und effizient lösen.

Voraussetzungen

Gute Kenntnisse der Office Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und Outlook oder Besuch der Grundlagen und Vertiefungsseminare.

Preis pro Teilnehmer

EUR 1050,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1,5 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Das Seminar dauert am ersten Tag von 9 bis 17 Uhr und am zweiten Tag von 9 bis 12 Uhr. Das Seminar ist geeignet für BenutzerInnen der Versionen 2016 / 19 / 21 und 365.

Version: 365/2021

Das Seminar behandelt Themen für die Office Desktop Applikationen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint).

Seminarinhalte

1. Tag
* Konfiguration der Office Anwendungen
- Anwendungs-Optionen (Word, Excel, Powerpoint)
- Datei- und Vorlagenpfade
- Besonderheiten der 64bit Editionen

* Standard-Dokumente
- XLSTART, NORMAL.DOTM, etc.
- Vorlagen, Stationaries, Charts
- Building-Blocks einrichten

* Einstellungsdateien von Office Anwendungen
- Favoriten, Links, Adresslisten
- Auto-Korrektur Files, Themes, Styles
- Export/Import der User-Interface Settings

* Office Registrierung
- Office Settings bearbeiten
- Exportieren der Einstellungen

* Multilanguage-Funktionen
- User-Interface
- Wörterbücher (Benutzer)

* Fehlersuche
- Startparameter der Office-Anwendungen
- Aktueller System-Status

* Group Policies mit Office
- Auswirkungen von Gruppenrichtlinien
- ADM/ADMX Templates
- Group Policies vs. OCT
- Anwendung der GPOs überprüfen

* Arbeiten mit der MS Knowledge Base
- Andere Internet Resourcen
- Office Resource Kit Dokumentation

* Automatische Wiederherstellung
- Unsaved Documents (ASD Files)

* Defekte Dokumente
- Wiederherstellung mit Bordmitteln

- Hilfreiche Zusatzwerkzeuge

* Datei-Formate
- Dateigrössen, Bild-Auflösung
- Konvertieren von Dokumenten
- Inside OpenXML Format
- Anpassung des Menübands in Dokumenten
- OpenOffice Dateiformate
- Kompatibilität mit alten Office Versionen
- Dokumente mit Makros
- Einsatz des Office Telemetry Dashboards

2. Tag
* Weitergabe von Dokumenten
- Schriften einbetten und drucken

* Sicherheitsrelevante Themen
- Sicherheits-Center
- Makro-, ActiveX-Sicherheit
- Trusted Folders und Documents

* Dokumentstatus
- Überblick über Rechteverwaltung
- Dokumentschutz
- Abgeschlossene Dokumente

* Erweiterungen
- Bearbeitung/Aktivierung von bestehenden Add-Ins
- Überblick über Erweiterungs-Möglichkeiten
- Add-Ins, COM AddIn und Office Apps
- VBA vs. VSTO
- ActiveX Killbit

* Outlook und Messaging
- Outlook Optionen und Startparameter
- MAPI Profiles erstellen/exportieren
- Outlook-Sicherheit
- Outlook Building Blocks
- Outlook-Signaturen
- Wartung von OST/PST Dateien

© 2024 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77.

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v8.2.24.322. ©2024 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 29.03.2024 12:01:04. ID8652. Microsoft Office Service Desk & Support Workshop