

Der Office Communicator Client und LiveMeeting sind die Anwendungen um mit Office Communication Server schnell und einfach zu kommunizieren und virtuelle Meetings zu veranstalten.

Ihr Nutzen

Nach dem Seminar können Sie Instant Messaging, Präsenzinformationen sowie die Telefoniefunktionen nutzen. Weiters lernen Sie an Audio/Video/Web Konferenzen teilzunehmen und Diese auch als Moderator zu leiten.

Preis pro Teilnehmer

EUR 150,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

- * Überblick über die Funktionen
 - Was ist Unified Communication?
 - Nutzen und Risiken von UC
- * Welches Kommunikations-Medium wofür?
 - Präsenzinformationen und "Privacy"
 - Instant Messaging
 - Web-Konferenzen
 - Audio/Video Konferenzen
 - Telefonie
- * Der Office Communicator Client
 - Instant Messaging-Sitzungen
 - Dateiversand
 - Desktop-Sharing
 - Audio-/Video-Anrufe
 - Multi-Party Sitzungen
- * Telefoniefunktionen
 - Umleitung
 - Voicemail
 - Call-Forking
 - Greetings einrichten
- * Virtuelle Meetings (Livemeeting)
 - Sofortmeeting: "Meet Now"
 - Meeting beitreten über PC und Telefon
 - Meeting Id's, Codes und Location
 - Externe Teilnehmer einbinden
 - Anpassen der Oberfläche
 - Audio/Video Aufzeichnungen
 - Panorama-Ansichten / Roundtabledevice
- * Als Moderator arbeiten
 - Dokumente uploaden
 - Whiteboard, Abstimmung etc.
 - Upload von Handouts
 - Notizen
 - Das Wort erteilen/entziehen
 - Feedback von Meeting-Teilnehmern
 - Aufzeichnungen
- * Integration in Outlook

Voraussetzungen

Kenntnisse der Windows Benutzeroberfläche

Hinweise

Das Seminar kann interaktiv durchgeführt werden oder mit Hilfe eines Web-Casts zur Vorbereitung und einem virtuellen Meeting als Praxis-Teil.

Version: 4.0

- Telefonie und Voice-Mailbox
- Live-Meeting Add-In

