

Auf OneDrive oder in einer SharePoint-Dokumentbibliothek gespeicherte Dateien lassen sich über den OneDrive-Synchronisationsclient mit Ihrem Rechner synchronisieren. Nach der Synchronisation können Sie direkt über den Datei-Explorer auf die Dateien zugreifen und sie dort verwalten und teilen. Je nach Einstellung im OneDrive-Synchronisationsclient werden die einzelnen Dateien vollständig oder erst bei Bedarf heruntergeladen. Synchronisierte Dateien, die Sie lokal ändern, werden automatisch auf dem **Web Speicher** aktualisiert.

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse über die korrekte Anwendung von OneDrive: Dateien lokal synchronisieren. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Der grundlegende Umgang mit Maus und Tastatur wird vorausgesetzt.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,24 Stunde(n)/Hour(s)

Seminarinhalte

- * Dateien synchronisieren
- * Dateien hochladen und teilen
- * Synchronisierungseinstellungen vornehmen

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365

3 Lektionen

