

Auf OneDrive oder in einer SharePoint-Dokumentbibliothek gespeicherte Dateien lassen sich über den OneDrive-Synchronisationsclient mit Ihrem Rechner synchronisieren. Nach der Synchronisation können Sie direkt über den Datei-Explorer auf die Dateien zugreifen und sie dort verwalten und teilen. Je nach Einstellung im OneDrive-Synchronisationsclient werden die einzelnen Dateien vollständig oder erst bei Bedarf heruntergeladen. Synchronisierte Dateien, die Sie lokal ändern, werden automatisch auf dem **Web Speicher** aktualisiert.

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse über die korrekte Anwendung von OneDrive: Dateien lokal synchronisieren. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

**Voraussetzungen**

Der grundlegende Umgang mit Maus und Tastatur wird vorausgesetzt.

**Preis pro Teilnehmer**

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

**Seminardauer**

0,24 Stunde(n)/Hour(s)

**Seminarinhalte**

- \* Dateien synchronisieren
- \* Dateien hochladen und teilen
- \* Synchronisierungseinstellungen vornehmen

**Hinweise**

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365

3 Lektionen

