>> OneDrive

E-Learning, Eigene Dateien online verwalten

OneDrive ist im Grunde Ihr persönlicher Webspeicherort für Dateien. Nur Sie selbst haben dort die Administrationsrechte und bestimmen, wer die dort gespeicherten Dateien sehen oder bearbeiten darf. Sie können unter anderem über den Browser auf die Dateien zugreifen und diese online verwalten sowie teilen.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse über die korrekte Anwendung von OneDrive: Eigene Dateien online verwalten. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Der grundlegende Umgang mit Maus und Tastatur wird vorausgesetzt.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,48 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365
6 Lektionen

Seminarinhalte

* Dateien wiederfinden

* Dateien hochladen oder erstellen

* Dateien öffnen und bearbeiten

* Dateien strukturieren

* Dateien löschen oder wiederherstellen

* Dateien freigeben

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2610.21.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 03.11.2026 03:01:16. ID30875. OneDrive E-Learning, Eigene Dateien online verwalten

© 2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.