>> OneDrive

E-Learning, Grundlagen

OneDrive ist Ihr persönlicher Webspeicherort, auf den Sie jederzeit und ortsunabhängig zugreifen können. Auf OneDrive legen Sie Dateien ab, die Sie beispielsweise versionieren oder auf mehreren Geräten nutzen möchten. Ihre eigenen Dateien sind grundsätzlich erst mal nur für Sie sichtbar. Sie selbst bestimmen, wer die auf OneDrive gespeicherten Dateien sehen oder bearbeiten darf. Zusätzlich zu Ihren eigenen Dateien können in OneDrive mit Ihnen geteilte oder von Ihnen favorisierte Dateien angezeigt werden, die auf anderen Webspeicherorten gespeichert sind.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt Kenntnisse über die korrekte Anwendung von OneDrive: Einstieg. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Der grundlegende Umgang mit Maus und Tastatur wird vorausgesetzt.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,48 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

Version: 365
3 Lektionen

Seminarinhalte

* Einsatz von OneDrive

* Auf OneDrive zugreifen

* Dateien ablegen und finden

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.18.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 23.11.2026 12:17:16. ID30874. OneDrive E-Learning, Grundlagen

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.