>> OneNote 2016/2019

E-Learning, Grundlagen

OneNote: Das Ende von Bildschirmen und Schreibtischen überhäuft mir Notizen ist da: One Note bietet Ihnen die Möglichkeit, Informationen schnell zu erfassen und effizient wieder zu finden.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft OneNote 2016. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 2016

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3,5 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

3 Lektionen

Version: 2016/2019

Seminarinhalte

* Grundlegende Arbeiten
- Ein neues Notizbuch anlegen
- Abschnitte im Notizbuch stukturieren
- Seiten im Notizbuch strukturieren
- Elemente im Notizbuch einfügen
- Inhalte markieren
- Mit Kategorien arbeiten
- Schnelle Notizen
- Die Suche in OneNote

* Austausch von OneNote und Outlook
- Zusammenarbeit mit Outlook
- Aufgaben

* Zusammenarbeit in OneNote
- Handhabung und Freigaben
- Webspeicherort und WebApp
- Aktualisierungen und Änderungen nachverfolgen

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2509.15.1. ©2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 18.09.2025 10:12:11. ID8965. OneNote 2016/2019 E-Learning, Grundlagen

© 2025 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.