

Das Ende von Bildschirmen und Schreibtischen überhäuft mit Notizen ist da: One Note bietet Ihnen die Möglichkeit, Informationen schnell zu erfassen und effizient wieder zu finden.

Ihr Nutzen

Sie vertiefen Ihre Kenntnisse für den effizienten Einsatz von OneNote.
Wir vermitteln in dem Seminar Kenntnisse zur noch effizienteren Nutzung von OneNote mit vielen Tipps und Tricks.

Voraussetzungen

OneNote, Grundlagen~8558

oder entsprechende Kenntnisse. Grundkenntnisse in der Zusammenarbeit mit Office 365 und Teams.

Preis pro Teilnehmer

EUR 400,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

0,5 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

* Wiederholung und Vertiefung der Grundlagen

* OneNote Organisation

- Notizbuch umbenennen, kopieren, verschieben, löschen *
- Freigeben, Freigabe entziehen, Freigaben verwalten

* Hilfreiche Tastenkombinationen *

* Vorlagen erstellen

- Eigene Seitenvorlagen erstellen *

* Outlook und OneNote

- Informationen nach OneNote senden *
- Outlook Aufgaben erstellen *
- Kontakt mit OneNote verknüpfen *
- Einfügen von Besprechungsdetails
- Eine Seite per E-Mail versenden *

* OneNote in Teams nutzen

- OneNote in Onlinemeetings

- OneNote als Registerkarte in Kanälen

* OneNote und SharePoint

- Versionierung & Verlauf
- Suche in Sharepoint über OneNote
- Notizbücher von OneDrive nach Sharepoint migrieren

* Inhalte exportieren

* Mit OneNote ein Wiki erstellen

- Tabellen nutzen
- Verlinkungen
- Strukturen *

* OneNote Anwendungsbeispiele

- weitere Anwendungen im privaten und beruflichen Bereich
- Notizen auf Barrierefreiheit prüfen
- Text aus Bildern auslesen *

* Mobil Arbeiten

- Synchronisieren meiner Notizen

* OneNote individuell einrichten

Hinweise

Das Seminar ist geeignet für BenutzerInnen der Versionen 2013 / 16 bzw. Windows oder Web App. Seminarunterlagen werden in der gewünschten Version zur Verfügung gestellt. Es wird auf die Besonderheiten der eingesetzten Versionen hingewiesen.

Seminarzeit: 09:00-16:00 offene Seminare: 8 bis 12 Uhr!

- Menübänder nutzen

- Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen *

- Benutzer definieren *

* Sicherheit in OneNote

- Sicherheitseinstellungen

- Inhalte mit Kennwort schützen *

* Profi Recherche mit dem OneNote Web Clipper (optional)

* nur auf der Desktop App verfügbar bzw. eingeschränkt auf der Online App

