

Online-Konferenzen sind inzwischen ein wesentlicher Bestandteil unserer täglichen Arbeit. Es gibt eine Reihe an Besonderheiten die gute von weniger guten Online-Konferenzen unterscheiden. Damit Online-Konferenzen den gewünschten Erfolg bringen, müssen sie professionell geplant, organisiert und umgesetzt werden.

### Ihr Nutzen

Professionelle Online-Moderationstechnik hilft Ihnen mit der Gruppe rasch handlungsorientierte Ergebnisse zu erzielen. Nach dem Seminar sind Sie in der Lage Online-Konferenzen erfolgreich zu steuern und mit Hilfe von modernen Moderationstechniken die gewünschten Ziele gemeinsam mit den TeilnehmerInnen zu erreichen.

### Preis pro Teilnehmer

EUR 1150,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

### Seminardauer

2 Tag(e)/Day(s)

### Seminarinhalte

#### 1. Tag

- \* Die Rolle des Moderators/der Moderatorin
- Aufgaben in der Moderation: Dos and Don'ts
- Die Besonderheiten in der Moderation von Online Konferenzen

#### \* Die Konferenzvorbereitung

- Vorbereitung unter Verwendung moderner Hilfsmittel
- Realistische Inhalts- und Zeitplanung
- die Phasen in Konferenzen
- das Konferenzdesign
- Checkliste zur Vorbereitung

#### \* Organisation einer Online-Konferenz

- Planen der technischen Voraussetzungen
- Einladen der TeilnehmerInnen
- Audio/Video/Content-Test
- Upload von Präsentationen, Handouts
- Besprechungsoptionen/Berechtigungen
- Externe TeilnehmerInnen einbinden
- Einwahl über Telefon

#### \* Methoden und Medienauswahl

- Methoden zur Themensammlung und -bearbeitung
- Methoden zur Lösungs- und Entscheidungsfindung
- Einsatz von Hilfsmitteln zur Visualisierung
- Fragetechniken gezielt einsetzen
- Protokollführung

#### \* Nutzen von Werkzeugen

- Präsentationen, Bilder, Videos,...
- Desktop-Sharing
- Whiteboard
- Chat
- Diskussionen
- Umfragen
- Freigaben
- Moderation übergeben

#### \* Aufzeichnen, Speichern von Meetings

- Aufzeichnungen verwalten und teilen

#### \* Troubleshooting

- Typische Problemfälle elegant lösen

### Voraussetzungen

Grundlagen der Kommunikation ~3736

#### Bei Schwerpunkt Führung:

Basisseminar für Führungskräfte ~1370

Motivation und Führung ~1596

#### Bei Schwerpunkt Verkauf:

Verkaufstraining kompakt ~3772

Zu diesem Thema bieten wir Ihnen begleitende Coaching- bzw.

Consultingleistung an: z.B. übernehmen wir gerne die Moderation von oder dem entsprechende Kenntnisse, Sitzungen und Workshops in Ihrem Arbeitsumfeld! Ein eintägiger Aufbauworkshop zur Klärung von Fragen in der praktischen Umsetzung wird empfohlen.

#### 2. Tag

- \* Mein Auftritt als ModeratorIn
- Umfeld und mein Kamerabild
- Professionelle Kommunikation und Sprache
- Besonderheiten in Online-Konferenzen
- Vermitteln von Ablauf, Nutzen und Zielen
- Herstellen einer positiven Atmosphäre

#### \* Während des Meetings

- Stummschalten / Kamera oder nicht?
- Fragenbeantwortung im Chat
- Umgang mit Störungen und Konflikten
- Entscheidungen herbeiführen

#### \* Arbeiten in Gruppen

- Die TeilnehmerInnen in den Mittelpunkt stellen
- Gruppendynamik in Online-Konferenzen
- Einbinden von TeilnehmerInnen
- TeilnehmerInnen "im Griff" haben

#### \* Nutzen von BreakOut Rooms

- Anlegen und Organisieren der Rooms
- Der praktische Einsatz in meiner Konferenz

#### \* Begeisterung schaffen

- Fragen richtig einsetzen
- Interaktion mit TeilnehmerInnen
- "Thumbs-Up" Werkzeuge

#### \* Umgang mit Herausforderungen

- Widerstände und kritische Teilnehmer
- Konflikte in der Gruppe
- Aktivierung der Teilnehmer
- Steuerung von Diskussionen
- Verhalten wahrnehmen und damit umgehen
- Zeitplan einhalten

#### \* Optional

- Umgang mit Konferenz-Devices (Roundtable o.ä.)
- Moderation von Großgruppen

Arbeiten Sie mit einem Co-Moderator

Unsere BildungsberaterInnen stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Innsbruck +43 (0)512 36 47 77.

