

Outlook (new) ist der Nachfolger von Outlook Classic aus dem Microsoft 365 Apps Desktop Paket. Die neue Version hat viele interessante Funktionen, deren Einführung gut geplant gehört.

## Ihr Nutzen

In diesem Workshop werden die neuen Funktionen von Outlook (New) vorgestellt, mögliche Migrations-Wege aufgezeigt und diskutiert, wichtige Richtlinien vorgestellt und notwendige Trainings- und andere Maßnahmen erarbeitet.

## Preis pro Teilnehmer

EUR 850,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

## Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

## Seminarinhalte

- \* Rollout Phasen
  - Opt-In, Opt-Out, Cutover
  - Microsoft 365 Roadmap
- \* Neue Funktionen im Überblick
  - Folder Pinning
  - Folder Reorder und Colorization
  - Copilot Integration
- \* Nicht supportete Funktionen
  - Je nach aktueller Roadmap
  - Offline Support
  - PST Support
  - VBA Makros
  - Search Folders
  - Mail Merge
  - .HOL, .ICS, .MSG, .OFT Support
- \* Planung
  - Inventory von COM Add-Ins
  - Migration auf Web-Add-Ins
  - Custom Forms
  - Integration mit CRM, ERP und anderen Tools
  - RDS und VDI Support
  - Public Folders
  - Address Books und OABs
  - Suche
- \* Deployment
  - Optionen über Intune, ConfigMgr oder ODT
  - Steuerung von Updates
  - winget und MSIX Deployment
- \* Policies
  - Sichtbarkeit von New Outlook
  - Migrations-Verhalten
  - Personal Accounts
  - Domain Restrictions
  - Disable von nicht supporteten Funktionen

## Voraussetzungen

Kenntnisse von Outlook Classic.

## Hinweise

Version: N/A

