>> PowerPoint 2013

Grundlagen

Mit PowerPoint können Sie professionelle Bildschirmpräsentationen erstellen und vorführen. Umfangreiche Funktionen zur Darstellung von Texten, Bildern, Grafiken, Diagrammen,... stehen Ihnen genauso zur Verfügung wie eine große Auswahl an Animationsmöglichkeiten.

Ihr Nutzen

Neben der Konzeption der Präsentation erlernen Sie alle Möglichkeiten eine professionelle Präsentation mit Texten, Grafiken, Videos u.v.a.m.zu erstellen, vorzuführen sowie Begleitmaterial und Handouts zu drucken.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit Windows und Office Programmen (Arbeits

Preis pro Teilnehmer

EUR 200,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Version: 2013

Seminarinhalte

* Aufbau der PowerPoint-Arbeitsoberfläche
- Dokumentansichten

* Register START
- Erstellen von Folien
- Verwenden von AutoLayouts

* Editieren von Textfolien
- Formatierung von Zeichen und Absätzen
- Aufzählung, Gliederung und deren Formatierung

* Register ENTWURF
- Designs

* Register EINFÜGEN
- Formen einfügen --- Register ZEICHENTOOLS
- SmartArt einfügen --- Register SMARTART-TOOLS
- Diagramme einfügen
- Grafiken einfügen --- Register BILDTOOLS
- Zeichnen
- Tabellen
- Audio- und Videodateien

* Register ANSICHT
- Vorlagen erstellen und bearbeiten
- Folien- und Titelmaster erstellen
- Einsatz von Handzettel- und Notizvorlagen

* Register ÜBERGÄNGE
- Folienübergänge
- Übergänge editieren

* Register ANIMATIONEN
- Texte, Objekte animieren

* Register BILDSCHIRMPRÄSENTATION
- Automatisch ablaufende Präsentationen

* Verknüpfen von externen Daten und Objekten

* Die Präsentation
- Möglichkeiten während der Präsentation
- Folien, Handzettel, Notizen und Gliederungen drucken
- Verpacken für CD

* PowerPoint-Optionen

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.18.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 18.11.2026 05:08:18. ID7813. PowerPoint 2013 Grundlagen

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.