>> PowerPoint

E-Learning, Grundlagen

Mit PowerPoint erstellen Sie digitale Präsentationen auf einfache Weise. Die Seiten Ihrer Präsentation werden Folien genannt und können mit Inhaltselementen gefüllt werden. Vorlagen sparen Arbeitszeit bei der Erstellung von Präsentationen und tragen zu einem einheitlichen Erscheinungsbild bei. Wenn Sie Elemente wie Tabellen, Diagramme, Standardformen, Grafiken oder Videos in Ihrer Präsentation nutzen, können Sie Daten, Informationen und Zusammenhänge übersichtlich darstellen.

Ihr Nutzen

Dieser Kurs vermittelt umfangreiche Kenntnisse über die korrekte Anwendung von Microsoft PowerPoint 365. Die einzelnen Funktionen werden anhand von Video-Nuggets erläutert und durch ergänzende Übungen vertieft.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in der Nutzung von Office 365.

Preis pro Teilnehmer

EUR 55,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

2,3 Stunde(n)/Hour(s)

Hinweise

DE/EN

IT/FR/ES/CN/JP/BR/RU (Hybrid)

3 Lektionen
Version: 365

Seminarinhalte

* Präsentation erstellen
- Folien erstellen und bearbeiten
- Präsentationsvorlagen verwenden
- Abschnitte erstellen und bearbeiten
- Notizen hinzufügen
- Präsentation drucken, exportieren und weitergeben

* Inhalte einbinden
- Hilfslinien und Lineal verwenden
- Textfelder einfügen und bearbeiten
- Tabellen einfügen und bearbeiten
- Bilder einfügen und bearbeiten
- Grafiken und Formen einfügen und bearbeiten
- Elemente bzw. Objekte bearbeiten
- Videos einbinden und bearbeiten

* Bildschirmpräsentation halten
- Präsentation halten
- Referentenansicht nutzen
- Präsentation aufzeichnen

EGOS! PDF MVC Content Application Framework v9.2611.18.1. ©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten. Created on 24.11.2026 12:09:49. ID30526. PowerPoint E-Learning, Grundlagen

©2026 EGOS! The Education Company, Alle Rechte vorbehalten.