

Mit Microsoft Project können Sie Projekte übersichtlich planen, steuern und überwachen. Die wesentlichen Möglichkeiten bestehen aus der Terminplanung und -kontrolle, der Einsatzmittelplanung und -kontrolle und der Kostenplanung und -kontrolle. Es stehen dafür verschiedenste Darstellungsmöglichkeiten und Berichte zur Verfügung.

Ihr Nutzen

Das Ziel dieses Seminars ist es, die Möglichkeiten die Microsoft Project für die Terminplanung von Projekten bietet, kennen zu lernen. In diesem Seminar werden deshalb in einem Tag die wesentlichsten Funktionen erlernt um eine effiziente Terminplanung Ihrer Projekte durchführen zu können.

Voraussetzungen

Kenntnisse im Umgang mit Windows und Office-Anwendungen. Grundkenntnisse von Projektmanagement sind von Vorteil

Preis pro Teilnehmer

EUR 0,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

1 Tag(e)/Day(s)

Hinweise

Wir bieten auch verschiedenste Seminare im Bereich Projektmanagement an.

Version: 2010

Seminarinhalte

- * Die Benutzeroberfläche von MS Project
 - Das Anwendungsfenster
 - Arbeiten mit Project Tabellen

- * Projektplanung
 - Grundeinstellungen

- * Kalender-Verwaltung
 - Anpassung der Arbeitszeiten
 - Andere Basiskalender
 - Ressourcen- und Vorgangskalender

- * Vorgänge erstellen und gliedern
 - Verknüpfungen und spezielle Vorgangsarten
 - Der Vorgangs-Inspektor

- * Ansichten in Project
 - Tabellenansichten
 - Netzplandiagramm
 - Filtern und Autofilter
 - Die Zeitachsen-Ansichten

- * Projekt-Überwachung
 - Basis- und Zwischenzeitpläne erstellen
 - Aktualisierungs-Strategien
 - Fortschrittslinien
 - Projekt-Kosten kontrollieren und analysieren
 - SOLL/IST Vergleiche

