

Mit MS Project können Sie Projekte übersichtlich planen, steuern und überwachen. Die wesentlichen Möglichkeiten bestehen aus der Terminplanung und -kontrolle, der Einsatzmittelplanung und -kontrolle und der Kostenplanung und -kontrolle. Es stehen dafür verschiedenste Darstellungsmöglichkeiten und Berichte zur Verfügung.

Ihr Nutzen

Sie können mit MS Project Ihre Projekte professioneller planen, strukturieren, überwachen und anpassen. Es wird Ihnen dadurch möglich, Fehler früher zu erkennen. Neben dem Datenaustausch mit anderen Office-Programmen sind Sie in der Lage, projektbezogene Informationen besser zu dokumentieren und zu präsentieren.

Preis pro Teilnehmer

EUR 690,- exklusive der gesetzlichen MwSt.

Seminardauer

3 Tag(e)/Day(s)

Seminarinhalte

Tag 1

- * Die Arbeitsoberfläche von MS-Project
- * Projektplanung
 - Projekt-Grundeinstellungen
 - Vorgangsplanung und Gliederung
 - Allgemeine Terminplanung (Dauer, Beziehungen)
 - Vorgangsanalyse
 - Kritischer Weg / Pufferzeiten / PERT
 - Spez. Terminpl. (Einschränkungstermine, Stichtage)
 - Ressourcenplanung
 - Kostenplanung

Tag 2

- * Projektplanung (Fortsetzung)
 - Basisplan erstellen (SOLL-Daten)
- * Projektformatierung

- * Projektverfolgung und -kontrolle
 - Projektberichte
 - Projektüberwachung

Tag 3

- * Projektverfolgung (Fortsetzung)
 - Kostenüberwachung
 - SOLL-IST Vergleiche

- * Möglichkeiten der Mehrprojekttechnik
 - Mehrere Projekte verwalten
 - Gemeinsame Ressourcennutzung
 - Ressourcenpools
 - Projekte einfügen
 - Projektvorlagen

- * Übersicht über die folgenden Funktionen
 - Project Datenbankzugriff
 - Office-Integration (Word, Excel, Outlook)

Voraussetzungen

MS-Windows Grundlagen für Anwender~695
MS-Excel Grundlagen der Tabellenkalkulation~506

oder dem entsprechende Erfahrungen mit den Programmen.
Grundkenntnisse im theoretischen Projektmanagement von Vorteil

Hinweise

Die Office-Integrations-Funktionen können nur im Überblick behandelt werden.

Version: 2003

